

УТВЕРЖДАЮ

Министр труда и социальной
политики Приморского края


С.В. Красицкая
«13» января 2021 г.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование краевого государственного учреждения: краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Партизанский психоневрологический интернат»

Вид деятельности краевого государственного учреждения: социальная защита населения.

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел 1

1. Наименование государственной услуги: предоставление социального обслуживания в стационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.
2. Категории потребителей государственной услуги: граждане, полностью или частично утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности; граждане при отсутствии определенного места жительства, в том числе у лиц, не достигших возраста двадцати трех лет и завершивших пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданин при наличии посттравматических расстройств, в том числе психологических травм, полученных вследствие пережитых чрезвычайных ситуаций.

Код по
общероссийскому
базовому перечню или
региональному
перечню

22.030.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:
 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги.

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги | Показатель качества государственной услуги | | Значение показателя качества государственной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги | |
|------------------------------------|---|---|--|--------------------------------|---|----------|----------|--|--------------------------|
| | | | наименование показателя | наименование единицы измерения | 2021 год | 2022 год | 2023 год | в процентах | в абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 8531000.99.0. АЭ09АА000000 | Предоставление социального обслуживания в стационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов | очно | Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации | Процент | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 |
| | | | Количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок | Процент | 0 | 0 | 0 | - | не более 2 нарушений |
| | | | Удовлетворенность получателей | Процент | 100 | 100 | 100 | 5 | 20 |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---------|-----|-----|-----|---|---|
| | | | социальных услуг в оказанных социальных услугах | | | | | | |
| | | | Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги | Процент | 100 | 100 | 100 | 5 | - |
| | | | Повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) | Процент | 100 | 100 | 100 | 5 | - |
| | | | Доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории учреждения; дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи | Процент | 100 | 100 | 100 | 5 | - |

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги.

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги | Показатель объема государственной услуги | | Значение показателя объема государственной услуги | | | Средний размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества государственной услуги | |
|------------------------------------|---|---|---|--------------------------------|---|----------|----------|--|----------|----------|---|--------------------------|
| | | | наименование показателя | наименование единицы измерения | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | в процентах | в абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 8531000.99.0. АЭ09АА00000 | Предоставление социального обслуживания в стационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов | очно | Численность граждан, получивших социальные услуги | человек | 416 | 416 | 416 | Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, утвержденный законом Приморского края от 26.12.2014 № 542-КЗ «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, в Приморском крае», рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги и не может превышать: Для граждан, принятых на социальное обслуживание до 01.01.2015 – 75% пенсии и размера себестоимости стационарного обслуживания, для граждан, поступивших в учреждение после 01.01.2015 - 75 процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с порядком, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075. | | | 5 | 20 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|---|------------|--------|---|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| Федеральный закон | Государственная Дума | 28.12.2013 | 442-ФЗ | «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» |
| постановление | Администрация Приморского края | 10.12.2014 | 512-па | «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»; |
| приказ | министерство труда и социальной политики Приморского края | 15.12.2020 | 821 | «Об утверждении тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг на 2021 год» |

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Закон Приморского края от 26.12.2014 № 541-КЗ «О социальном обслуживании граждан в Приморском крае»;

Закон Приморского края от 26.12.2014 № 542-КЗ «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, в Приморском крае»;

постановление Правительства РФ от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

приказ Минтруда России от 23.05.2018 № 317н «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.05.2016 № 69 «Об утверждении СП 2.1.2.3358-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания»;

приказ Минтруда России от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

приказ Минздрава России от 29.04.2015 № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний»;

приказ Минтруда России от 24.11.2014 № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;

постановление Администрации Приморского края от 02.09.2014 № 350-па «Об утверждении нормативов обеспечения площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг в стационарных учреждениях социального обслуживания Приморского края»;

постановление Администрации Приморского края от 10.12.2014 № 512-па «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»;

постановление Администрации Приморского края от 10.12.2014 № 513-па «Об утверждении норм питания и нормативов обеспечения мягким инвентарем при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания Приморского края»;

распоряжение министерства труда и социальной политики Приморского края от 21.04.2020 № 26/11-205р «Об утверждении порядка обеспечения бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг Приморского края, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в сети Интернет»;

приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 31.12.2019 № 820 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Приморском крае»;

приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 05.12.2014 № 762 «Об утверждении Порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг учреждениями социального обслуживания, подведомственными департаменту труда и социального развития Приморского края»;

приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 15.12.2020 № 821 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг на 2021 год».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|--|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Предоставление информации о государственной услуге и порядке её оказания непосредственно специалистами министерства, учреждения, структурного подразделения КГАУСО «Приморский центр социального обслуживания населения» | Извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги; порядок предоставления поставщиками социальных услуг; перечень предоставляемых социальных услуг; перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам; образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги; порядок получения консультаций (справок); график (режим) работы учреждения; номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты министерства, а также структурного подразделения КГАУСО «Приморский центр социального обслуживания населения», в которых заявитель может получить документы, необходимые для получения государственной услуги. | По мере изменения данных |
| 2. Через информационные материалы (памятки, буклеты и т.д.) | | |
| 3. Через средства массовой информации | | |
| 4. Через размещение на информационных стендах учреждения | | |
| 5. Через использование средств телефонной связи | | |
| 6. Через размещение на официальном сайте министерства в сети Интернет | Извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги; порядок предоставления поставщиками социальных услуг; перечень предоставляемых социальных услуг; | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;</p> <p>образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;</p> <p>порядок получения консультаций (справок);</p> <p>график (режим) работы учреждения;</p> <p>номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты министерства, а также структурного подразделения КГАУСО «Приморский центр социального обслуживания населения», в которых заявитель может получить документы, необходимые для получения государственной услуги.</p> | |
| <p>7. Через размещение на официальном сайте учреждения</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1) информация о дате регистрации в качестве поставщика, учредителя (учредителях) поставщика, месте нахождения организации и филиалов поставщика (при наличии), режиме и графике работы; 2) сведения о контактных телефонах и адресах электронной почты поставщика; 3) копии учредительных документов поставщика; 4) сведения о структуре, органах управления поставщика, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов структурных подразделений (при наличии) в сети Интернет; адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); положения о структурных подразделениях поставщика социальных услуг (при их наличии); 5) сведения о попечительском совете поставщика социальных услуг; 6) сведения о руководителе поставщика, его заместителях, руководителях филиалов поставщика (при их наличии); 7) сведения о персональном составе работников поставщика (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы); 8) сведения о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг 9) перечень предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг; 10) порядок и условия предоставления социальных услуг по видам социальных услуг; 11) порядок и условия предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг с приложением образца договора о предоставлении социальных услуг бесплатно и за плату, сканированных копий документов об утверждении стоимости предоставления социальных услуг по видам социальных услуг; 12) тарифы на социальные услуги по видам социальных услуг; 13) методические и иные документы и программы, разработанные поставщиком для предоставления социального обслуживания; 14) реализуемые технологии социального обслуживания; | |

| | | |
|--|---|--------------------------|
| | <p>15) численность получателей социальных услуг по видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц;</p> <p>16) количество свободных мест для приема получателей социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджета Приморского края, по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц;</p> <p>17) объем деятельности по предоставлению социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджета Приморского края, по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц;</p> <p>18) сведения о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документа);</p> <p>19) план финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>20) правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг, правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора с приложением электронного образа документа;</p> <p>21) предписания органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, отчетов об исполнении таких предписаний;</p> <p>22) иная информация, которая размещается, публикуется по решению поставщика и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, Приморского края;</p> <p>23) информация о проведении независимой оценки качества условий оказания услуг (дата проведения последней проверки в рамках независимой оценки качества условий оказания социальных услуг, поступившее заключение по итогам проверки (при наличии), информация о принятых мерах по устранению принятых нарушений (при наличии))</p> | |
| 8. Через портал государственных и муниципальных услуг Приморского края | Административный регламент предоставления услуги | По мере изменения данных |

Часть 2. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:
 - принятие решения о ликвидации, реорганизации, перепрофилировании;
 - исключение государственной услуги из базового перечня;
 - приостановление деятельности учреждения в соответствии с предписанием контролирующих органов (Роспотребнадзора, Росздравнадзора, Госпожнадзора и т.д.);
 - введение ограничительных мероприятий (карантина) на основании предписаний главных государственных санитарных врачей;
 - чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, препятствующие оказанию государственной услуги.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

| Наименование показателя | Единица измерения | План/Факт | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|--|-------------------|--|--|---|
| Наличие внутренней системы контроля качества оказываемых услуг, основанной на требованиях к качеству услуг в соответствии со стандартами (количество запланированных и проведенных проверок) | | | | Отчет учреждения |
| социально-бытовые | ед. | не реже 1 раза в квартал/число проверок за отчетный период | | Отчет учреждения |
| социально-медицинские | ед. | не реже 1 раза в квартал/число проверок за отчетный период | | Отчет учреждения |
| социально-психологические | ед. | не реже 1 раза в квартал/число проверок за отчетный период | | Отчет учреждения |
| социально-педагогические | ед. | не реже 1 раза в квартал/число проверок за отчетный период | | Отчет учреждения |
| социально-трудовые | ед. | не реже 1 раза в квартал/число проверок за отчетный период | | Отчет учреждения |
| социально-правовые | | не реже 1 раза в квартал/число проверок за отчетный период | | Отчет учреждения |
| социально-экономические | ед. | не реже | | Отчет |

| | | 1 раза в год/ число проверок за отчетный период _____ | | учреждения |
|--|------------------------------|--|--|------------------|
| Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности | ед. | не реже 1 раза в квартал/число проверок за отчетный период _____ | | Отчет учреждения |
| Отсутствие обоснованных жалоб проживающих | число обоснованных жалоб | 0/ | | Отчет учреждения |
| Кол-во сотрудников, повысивших свою квалификацию, посетивших обучающие семинары тренинги | чел. | 47/ | | Отчет учреждения |
| Число рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда | мест | 1/ | | Отчет учреждения |
| Выполнение нормативных показателей по питанию (среднесуточное потребление в соответствии с действующими нормативами) | | | | Отчет учреждения |
| белки | гр. | 114 | | Отчет учреждения |
| жиры | гр. | 98 | | |
| углеводы | гр. | 467 | | |
| калорийность | Ккал | 3206 | | |
| Обеспечение приема директором проживающих граждан по личным вопросам | кратность проведения приемов | в соответствии с планом работы учреждения/ | | Отчет учреждения |
| Соблюдение правил техники безопасности: Отсутствие несчастных случаев с сотрудниками и проживающими учреждения | число несчастных случаев | 0/ | | Отчет учреждения |
| Сохранность товарно-материальных ценностей | % | 100/ | | Отчет учреждения |
| Число проживающих в учреждении инвалидов | чел. | | | Отчет учреждения |
| Число инвалидов, имеющих индивидуальные программы реабилитации и абилитации | чел. | | | Отчет учреждения |
| Число инвалидов, отказавшихся от оформления индивидуальных программ реабилитации и абилитации | чел. | | | Отчет учреждения |
| Обеспеченность инвалидов индивидуальными программами | % | 100 | | Отчет |

| | | | | |
|--|--|----------------------|--|------------------|
| реабилитации и абилитации | | | | учреждения |
| Количество клиентов, нуждавшихся в получении технических средств реабилитации | чел. | | | Отчет учреждения |
| Количество клиентов, которым оказано содействие в получении технических средств реабилитации, из числа нуждавшихся | чел. | | | Отчет учреждения |
| Проведение заседаний попечительского совета | число заседаний | не реже 4 раз в год/ | | Отчет учреждения |
| Отсутствие вспышечной заболеваемости обслуживаемых граждан инфекционными заболеваниями | наличие/ отсутствие вспышечной заболеваемости | 0 | | Отчет учреждения |
| Возникновение чрезвычайных ситуаций | число возникших чрезвычайных ситуаций | 0 | | Отчет учреждения |
| Число самовольных уходов обслуживаемых | число случаев самовольных уходов | 0 | | Отчет учреждения |
| Проведение культурно-массовых мероприятий: - концертов; - экскурсий; - иных мероприятий | число проведенных мероприятий | не реже 5 раз в год/ | | Отчет учреждения |
| Количество клиентов, нуждавшихся в оформлении полагающихся льгот, пособий и иных выплат | чел. | | | Отчет учреждения |
| Количество клиентов, которым оформлены полагающиеся льготы, пособия и иные выплаты, из числа нуждающихся | чел. | | | Отчет учреждения |
| Количество оказанных социально-бытовых услуг: | ед. | | | Отчет учреждения |
| предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам, помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурно-бытового обслуживания | ед. | | | Отчет учреждения |
| обеспечение питанием, включая диетическое питание, согласно утвержденным нормативам | ед. | | | Отчет учреждения |
| обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам | ед. | | | Отчет учреждения |

| | | | | |
|---|-----|--|--|------------------|
| обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми | ед. | | | Отчет учреждения |
| обеспечение сохранности личных вещей и ценностей, сданных на хранение администрации организации социального обслуживания | ед. | | | Отчет учреждения |
| создание условий для отправления религиозных обрядов | ед. | | | Отчет учреждения |
| предоставление в пользование мебели | ед. | | | Отчет учреждения |
| предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход | ед. | | | Отчет учреждения |
| отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции | ед. | | | Отчет учреждения |
| помощь в приеме пищи (кормление) | ед. | | | Отчет учреждения |
| организация ритуальных услуг (при отсутствии у умерших клиентов родственников или в связи с их нежеланием заниматься погребением) | ед. | | | Отчет учреждения |
| Количество оказанных социально-медицинских услуг: | ед. | | | Отчет учреждения |
| выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.) | ед. | | | Отчет учреждения |
| проведение или оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий | ед. | | | Отчет учреждения |
| систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья | ед. | | | Отчет учреждения |
| проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни | ед. | | | Отчет учреждения |
| проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни; проведение занятий по адаптивной физической культуре | ед. | | | Отчет учреждения |
| консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья) | ед. | | | Отчет учреждения |

| | | | | |
|--|-----|--|--|------------------|
| оказание или содействие в оказании медицинской помощи в медицинских организациях в объеме, предусмотренном территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи | ед. | | | Отчет учреждения |
| проведение в организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание, первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки | ед. | | | Отчет учреждения |
| оказание первичной медико-санитарной помощи | ед. | | | Отчет учреждения |
| помощь в выполнении процедур, связанных с сохранением здоровья (прием лекарств, закапывание капель и т.д.) | ед. | | | Отчет учреждения |
| содействие в обеспечении по медицинским показаниям лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения, в том числе за счет средств получателя социальных услуг | ед. | | | Отчет учреждения |
| Количество оказанных социально-психологических услуг: | ед. | | | Отчет учреждения |
| социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений | ед. | | | Отчет учреждения |
| социально-психологический патронаж | ед. | | | Отчет учреждения |
| Количество оказанных социально-педагогических услуг: | ед. | | | Отчет учреждения |
| социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование | ед. | | | Отчет учреждения |
| формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) | ед. | | | Отчет учреждения |
| организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) | ед. | | | Отчет учреждения |
| Количество оказанных социально-трудовых услуг: | ед. | | | Отчет учреждения |
| проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам, восстановление личностного и социального статуса | ед. | | | Отчет учреждения |
| оказание помощи в трудоустройстве | ед. | | | Отчет учреждения |
| организация помощи в получении образования, в том числе | ед. | | | Отчет |

| | | | | |
|--|-----|--|--|------------------|
| профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями | | | | учреждения |
| добровольное участие в лечебно-трудовой деятельности в соответствии с медицинскими рекомендациями | ед. | | | Отчет учреждения |
| Количество оказанных социально-правовых услуг: | ед. | | | Отчет учреждения |
| оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг | ед. | | | Отчет учреждения |
| оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно) | ед. | | | Отчет учреждения |
| оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг | ед. | | | Отчет учреждения |
| консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов | ед. | | | Отчет учреждения |
| оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением | ед. | | | Отчет учреждения |
| Количество оказанных социально-экономических услуг: | ед. | | | Отчет учреждения |
| обеспечение при выписке из стационарных организаций социального обслуживания одеждой, обувью согласно нормативам, утвержденным Правительством Приморского края | ед. | | | Отчет учреждения |
| Количество оказанных услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов: | ед. | | | Отчет учреждения |
| обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации | ед. | | | Отчет учреждения |
| проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания | ед. | | | Отчет учреждения |
| обучение навыкам поведения в быту и общественных местах | ед. | | | Отчет учреждения |
| оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности | ед. | | | Отчет учреждения |

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания.

| Форма контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти Приморского края, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания |
|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Внутренний контроль учреждения за качеством предоставления государственной услуги | Устанавливается учреждением на основании распорядительных документов учреждения | Министерство труда и социальной политики Приморского края |
| <p>2. Текущий контроль за исполнением учреждением государственного задания, осуществляемый должностными лицами министерства в виде проверок по выявлению и устранению нарушений прав получателей государственной услуги на основании квартальных или годовых планов работы министерства, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> комплексных (рассмотрение всех вопросов, связанных с предоставлением государственной услуги); тематических (порядок выполнения отдельных административных процедур); по конкретному обращению получателя государственной услуги; внеплановых проверок организации деятельности учреждения по предоставлению государственной услуги; | Устанавливается министерством на основании распорядительных документов министерства | Министерство труда и социальной политики Приморского края |

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

4.1. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания: за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год – до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.