



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 77/1-12 дата 1.05.11

*J. Z...*

## ПОЛОЖЕНИЕ О КГБУ СО «ПАРТИЗАНСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»

1. Психоневрологический интернат является медико - социальным учреждением стационарного типа, предназначенным для постоянного проживания

престарелых и инвалидов, страдающих психическими хроническими заболеваниями в возрасте от 18 лет и старше и нуждающихся в постоянном постороннем уходе в стационарных условиях. Основной обслуживаемой категорией являются женщины. Предоставляются следующие социальные услуги: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-экономические, социально-психологические, социально-правовые.

Учредителем учреждения является Приморский край. Права, как учредителя учреждения осуществляет департамент имущественных отношений Приморского края. Учреждение находится в ведении департамента социальной защиты населения Приморского края.

### 2. Правовые и нормативные акты в соответствии с которыми осуществляется деятельность учреждения:

- Федеральный закон от 10 декабря 1995 года №195-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»
- Федеральным законом от 2 августа 1995 года №122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»
- Законом РФ от 02.07.1992 года «О психиатрической помощи гражданам и гарантиях прав граждан при её оказании»
- Федеральным законом от 24 апреля 2008 года №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»
- Федеральным законом РФ от 24 ноября 1995 года №181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»
- Федеральным законом от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О рассмотрении обращений граждан РФ»
- Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»
- Закон РФ от 30 марта 1990 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- Приказом минсоцобеспечения РСФСР от 24 сентября 1981 года №109 «Об утверждении Инструкции об организации медицинского обслуживания,

противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в психоневрологических интернатах»

- Закон Приморского края от 29 декабря 2004 года №199 КЗ «О социальном обслуживании населения в Приморском крае»

- Законом Приморского края от 06 июня 2005 года № «%? –КЗ « О психиатрической помощи в Приморском крае»

- постановлением Администрации Приморского края от 28 июня 2010 года № 232 –па « О тарифах на социальные услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными учреждениями социального обслуживания населения Приморского края»

- постановлением Администрации Приморского края от 13 июля 2009 года № 183-па «Об установлении государственных стандартов на территории Приморского края»

-постановлением Губернатора Приморского края от 08 июля 2009 года №45

- постановлением Губернатора Приморского края от 14 февраля 2005 года № 39

- постановлением Губернатора Приморского края от 18 февраля 2005 года № 46-«Об утверждении порядка и условий предоставления бесплатного , а также на условиях полной и частичной оплаты, надомного полустационарного , стационарного социального обслуживания на территории Приморского края»

-постановление Губернатора Приморского края от 02 марта 2010 года №12 « Об утверждении Порядка и условий принятия граждан на социальное обслуживание в стационарные учреждения социального обслуживания Приморского края»

-постановление Губернатора Приморского края от 11 сентября 2006 года «129 «Об утверждении норм обеспечения питанием и мягким инвентарем граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в государственных учреждениях социального обслуживания населения»

- приказом департамента социальной защиты населения Приморского края от 4 мая 2010 года №227 «Об утверждении Примерной формы договора о стационарном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»

- Уставом краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания « Партизанский психоневрологический интернат»

3. Учреждение расположено в приспособленном здании с необходимым набором помещений, обеспечено всеми видами коммунальных услуг (отопление, горячее и холодное водоснабжение, канализация, электричество, телефон, телевидение) в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями противопожарной безопасности



4. При предоставлении социальной услуги организовано взаимодействие с:

- Департаментом социальной защиты населения Приморского края и территориальным отделом социальной защиты населения Партизанского городского округа Департамента социальной защиты населения Приморского края
- территориальным отделом Пенсионного Фонда
- учреждениями системы здравоохранения
- учреждениями культуры
- отделом внутренних дел
- территориальными органами опеки и попечительства
- фондом социального страхования

5. Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Партизанский психоневрологический интернат» (далее - Учреждение) создано решением исполнительного комитета Приморского краевого Совета депутатов трудящихся от 19 июня 1973 года №515.

От имени Приморского края функции и полномочия учредителя (собственника имущества) Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет Администрация Приморского края, отраслевой орган исполнительной власти Приморского края, департамент имущественных отношений Приморского края (далее орган по управлению имуществом). Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ, влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику, документы постоянного хранения и по личному составу передаются в на хранение правопреемнику в установленном законом порядке.

Ликвидация Учреждения может быть осуществлена в установленном законодательством порядке. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц, документы передаются на хранение в государственный архив в порядке установленном действующим законодательством.

6. Финансирование Учреждения осуществляется из средств краевого бюджета на основании сметы доходов и расходов, утвержденной в соответствии с действующим законодательством, лимитами бюджетных обязательств и установленным порядком исполнения бюджета Приморского края. Кроме бюджетных средств психоневрологический интернат может иметь в установленном порядке средства полученные от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности.

7. Учреждение является юридическим лицом, имеет свой самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, бланки. Имущество учреждения находится в

собственности Приморского края, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

**8. Штатное расписание Учреждения с указанием наименования должностей и обслуживающего персонала и его численности прилагается (приложение №1)**

**9. Порядок принятия граждан (зачисления) граждан на обслуживание и снятие с него производится при наличии:**

- действительной путевки, выданной департаментом социальной защиты населения Приморского края (путевка действительна в течение одного месяца со дня выписки)
- договора на стационарное обслуживание, заключенного гражданином или его законным представителем с директором интерната в соответствии с действующим законодательством
- паспорт гражданина с листком убытия
- краткой характеристики на гражданина
- копии трудовой книжки (при наличии трудового стажа)
- справка о размере пенсии
- пенсионное удостоверение
- подлинник справки медико-социальной экспертизы (для инвалидов)
- подлинник индивидуальной программы реабилитации инвалида (для инвалидов)
- страховое пенсионное свидетельство
- страховой медицинский полис
- три фотографии размером 3 на 4 см
- амбулаторная карта
- медицинская карта – срок действия 6 месяцев
- заключение врачебной комиссии с обязательным участием врача психиатра о показаниях к пребыванию в психоневрологическом интернате
- выписка из истории болезни от психиатра, если гражданин наблюдается в психиатрическом диспансере; или психический статус, если диагноз психического расстройства выставлен впервые
- сертификат о профилактических прививках
- для недееспособных граждан – копия решения суда о признании гражданина недееспособным, постановление органа местного самоуправления об освобождении от опекунских обязанностей ранее назначенного опекуна; документы подтверждающие право собственности на движимое и недвижимое имущество; для граждан, занимающих по договору найма или аренды жилые помещения в домах государственного и муниципального жилищных фондов – решение органа местного самоуправления о закреплении жилья
- результаты обследования граждан с обязательным сроком действия до поступления в интернат: клинический анализ крови – 10 дней; общий анализ мочи – 10 дней; анализ кала на яйца глистов – 1 месяц; флюорография



органов грудной клетки с кадром – 6 месяцев; маркеры гепатита В, С- 3 месяца; анализ крови на ВИЧ – 3 месяца; анализ крови на сифилис – 3 месяца; бактериологический анализ кала на группу возбудителей кишечной инфекции – 2 недели; мазок из зева на дифтерию- 2 недели; исследование на гонорею, трихомониаз- 10 дней

**Медицинскими показаниями для принятия граждан в учреждение являются:**

- умственная отсталость всех степеней, за исключением легкой степени
- затяжные формы психических заболеваний, состояние которых характеризуется отсутствием острой психотической симптоматики, наличием слабоумия или грубых проявлений психического дефекта, подтверждаемые заключением врачебной комиссии учреждения здравоохранения с участием врача психиатра и развернутым заключением психиатра
- шизофрения с выраженным дефектом личности вне обострения психотической симптоматики
- различные формы эпилепсии с явлениями слабоумия и редкими ( не более 5 раз в месяц) судорожными припадками и эквивалентами;
- последствия черепно-мозговых травм с явлениями слабоумия;
- последствия инфекционных и других органических заболеваний головного мозга ( энцефалиты, менингиты, менингоэнцефалиты, сифилис мозга и др.) с явлениями слабоумия;
- последствия хронического алкоголизма с явлениями выраженного слабоумия;
- сосудистые и сенильные заболевания с явлениями слабоумия без выраженного психомоторного беспокойства и длительных или рецидивирующих состояниях измененного сознания;

**Противопоказаниями к принятию граждан в учреждение являются, следующие заболевания, подтверждаемые заключением врачебной комиссии учреждения здравоохранения с участие врача психиатра и развернутым заключением психиатра:**

- острые и подострые стадии психических заболеваний;
- психические заболевания, характеризующиеся выраженной психотической симптоматикой, грубыми нарушениями влечения и расстройства поведения, опасными для самого больного и окружающих ( половые извращения, гиперсексуальность, садистские наклонности, склонность к агрессии, побегам, поджогам, дромомания, отказы от пищи, суицидальные тенденции и т.д.)
- любые приступообразные или прогредиентно текущие психические заболевания со склонность к частым обострениям или рецидивам болезни с частыми декомпенсациями, нуждающиеся в специальном стационарном лечении.
- эпилепсия, судорожные симптомы другой этиологии с частыми (более 5 раз в месяц) припадками , склонностью к серийным припадкам, эпилептическому статусу, сумеречным состояниям сознания, дисфориям;



- выраженные депрессивные и маниакальные состояния различного генеза, затяжные реактивные состояния;
- выраженные психопатоподобные синдромы, а также психопатии аффективные эксплозивные, параноидальные, паранойяльные, истерические;
- общие противопоказания, подтверждаемые заключением врачей в медицинской карте: туберкулез в активной стадии процесса, заразные заболевания кожи и волос, злокачественно протекающие опухолевые заболевания и рецидивы злокачественного процесса, венерические заболевания, хронический алкоголизм, наркомания.

**Принятие гражданина** оформляется приказом директора интерната о зачислении гражданина на обслуживание с постановкой на довольствие.

На каждого поступившего в психоневрологический интернат инвалида или престарелого заводятся:

- Личное дело, в котором хранятся: путевка, пенсионное удостоверение, заявление, справка МСЭ (инвалидам), амбулаторная карта, ИНН, страховое пенсионное свидетельство, страховой медицинский полис, пенсионное удостоверение. Личные дела клиентов хранятся в канцелярии (специальном помещении) интерната.

Паспорт клиента, принятого в интернат, временно хранится в специальном несгораемом шкафу, при необходимости выдается на руки дееспособным клиентам.

- История болезни, к которой приобщаются все медицинские документы со времени нахождения престарелого или инвалида в интернате.

Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги лиц, поступающих в психоневрологический интернат, по их желанию принимаются на хранение в установленном порядке администрацией до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном Законом порядке.

Порядок приема, учета, хранения и выдачи указанных ценностей производится в соответствии с п. п. 27 - 37 Инструкции по учету белья, постельных принадлежностей, одежды и обуви в учреждениях и организациях системы Министерства социального обеспечения РСФСР, утвержденной Приказом Министерства социального обеспечения РСФСР от 13 июня 1975 г. N 73.

Паспорт недееспособного инвалида принятого в интернат хранится в специальном несгораемом шкафу.

Пенсионерам во время пребывания в психоневрологическом интернате выплата пенсии производится в соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты государственных пенсий. В тех случаях, когда обеспечиваемые по состоянию здоровья не могут получить причитающуюся им пенсию лично, администрация интерната сообщает об этом в соответствующий орган департамента здравоохранения Приморского края и совместно с ним принимает меры к признанию проживающего недееспособным.



Престарелые граждане и инвалиды, проживающие в интернате, могут в исключительных случаях приниматься на временные работы, не связанные с обслуживанием больных, в этом учреждении в соответствии с действующим законодательством на должности младшего обслуживающего персонала и рабочих, если работа им не противопоказана по состоянию здоровья, с неполным рабочим днем и оплатой пропорционально отработанному времени. Клиентам, плохо разбирающимся в денежных знаках, выдача денег производится в присутствии инструктора по труду или социального работника, которые проверяют правильность выплаченной суммы и помогают расписаться в ведомости.

- **Временное выбытие из интерната престарелых, инвалидов** может быть разрешено с учетом заключения врача о возможности выезда при наличии письменного обязательства родственников или других лиц об обеспечении ухода за больными и с согласия директора на срок не более 1 месяца. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, не возмещаются.

- **Перевод граждан** из Партизанского психоневрологического интерната в другой психоневрологический интернат осуществляется на основании письменного заявления гражданина или его законного представителя в произвольной форме, подаваемого в департамент, либо по решению суда, при обязательном согласовании с директорами учреждений на основании путевки, выданной департаментом и необходимого пакета документов: личное дело гражданина; клинический анализ крови, анализ мочи (срок 10 дней); анализ кала на яйца глистов (срок 1 месяц); флюорография грудной клетки с кадром (срок 6 месяцев); маркеры гепатитов В, С, анализ крови на ВИЧ, анализ крови на сифилис (срок 3 месяца); бактериологический анализ кала на дизгруппу, мазок из зева на дифтерию (срок 2 недели); исследование на гонорею и трихомоноз (срок 10 дней)

- Перевод из Партизанского психоневрологического интерната в дом - интернат для престарелых и инвалидов может быть произведен только при наличии заключения врачебной комиссии интерната с участием врача психиатра об отсутствии противопоказаний к проживанию в интернате для престарелых и инвалидов.

- **Выписка престарелого или инвалида** из психоневрологического интерната производится с разрешения органов опеки при наличии жилплощади, средств к существованию, возможности самообслуживания или по просьбе родственников, которые могут его содержать и обеспечить необходимый уход за ним.

- При выбытии из интерната престарелому или инвалиду выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, справка с указанием времени пребывания в психоневрологическом интернате и причины выбытия, а также возвращаются личные вещи и ценности, хранящиеся в интернате.

#### **10. Условия оказания социальных услуг:**

- Основанием для начала административной процедуры по заключению договора является обращение заявителя в учреждение. Стационарное обслуживание и предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора « О стационарном социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», заключаемого между Учреждением и заявителем (приложение №2). Договоры составляются в 2-х экземплярах, подписываются директором или лицом его замещающим и главным бухгалтером Учреждения не позднее 15 дней до даты поступления гражданина в учреждение и передаются заявителю для подписания. Заявитель не позднее 5 дневного срока до приема в Учреждение подписывает два экземпляра договора и возвращает их в Учреждение либо сообщает в отдел социальной защиты по месту жительства (пребывания) об отказе заключении договора. Результатом административной процедуры по заключению договора является подписание договора « О стационарном социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов».
- Стационарное обслуживание граждан Учреждением осуществляется за плату, которая вносится ежемесячно. Размер платы за стационарное обслуживание составляет не более 75% пенсии проживающего в стационарном учреждении пенсионера или инвалида. Плата за стационарное обслуживание включает в себя затраты на оплату услуг по содержанию имущества, на приобретение продуктов питания, мягкого инвентаря, медицинское обеспечение и прочие нужды ( с учетом утвержденных норм питания, нормативов обеспечения мягким инвентарем, сложившегося в регионе уровня потребительских цен) для создания комфортных условий проживания. Плата за стационарное обслуживание и услуги, предоставляемые Учреждением, не может превышать их себестоимость.

#### **11. Основные задачи деятельности учреждения:**

- Материально - бытовое обеспечение престарелых и инвалидов, создание для них условий жизни, приближенных к домашним, благоприятного микроклимата.
  - Организация ухода (надзора) за проживающими, оказание им медицинской помощи и проведение культурно - массовой работы.
  - Осуществление мероприятий, направленных на социально - трудовую реабилитацию инвалидов.
- Для осуществления поставленных задач, учреждение осуществляет:
- Прием престарелых и инвалидов психически больных и активное содействие их социально - трудовой адаптации.
  - Бытовое обслуживание инвалидов, предоставление им в соответствии с утвержденными нормами благоустроенного жилья с мебелью и инвентарем, постельных принадлежностей, одежды и обуви.
  - Организацию питания, в том числе диетического, с учетом возраста и состояния здоровья.



- Уход (надзор) за психически больными в соответствии с режимами содержания.
- Диспансеризацию и лечение клиентов, организацию консультативной медицинской помощи специалистами в учреждениях здравоохранения, госпитализацию по показаниям в лечебно - профилактические учреждения.
- Проведение санитарно - гигиенических и противоэпидемических мероприятий.
- Обеспечение нуждающихся слуховыми аппаратами, очками, протезно - ортопедическими изделиями, не моторными средствами передвижения, зубное протезирование
- Организацию совместно с отделом культуры Партизанского городского округа культурно - массовой работы с престарелыми и инвалидами с учетом их состояния здоровья, возраста, интересов.
- Осуществление согласно индивидуальной программы реабилитации инвалида комплекса реабилитационных мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса проживающих.
- Мероприятия по повышению качества обслуживания, содержания и ухода, внедрению в практику современных форм работы и методов обслуживания психических больных.
- Совершенствование организации труда персонала и повышение его квалификации, внедрение средств малой механизации.
- Использование шефской помощи предприятий (учреждений) в улучшении эксплуатации жилого фонда, объектов культурно - бытового назначения и благоустройства, а также проведении культурно - воспитательной работы.
- Осуществление финансово - хозяйственной деятельности интерната в соответствии с утвержденным планом и сметой расходов на текущий год. Для этого администрация интерната организует:
  - Обеспечение интерната материалами, оборудованием, инвентарем, топливом, продуктами питания, медикаментами, одеждой, обувью, бельем и их рациональное использование.
  - Рациональное и экономное расходование бюджетных средств, выделяемых на содержание психоневрологического интерната и обеспечивает сохранность материальных ценностей.
  - Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.
  - Реконструкцию, своевременный капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций.
  - Рациональное использование основных фондов и бесперебойную работу всех вспомогательных служб.
  - Благоустройство и озеленение территории.
  - Списание имущества, пришедшего в негодность, в соответствии с Инструкцией по учету белья, постельных принадлежностей, одежды и обуви в учреждениях и организациях системы Министерства социального

обеспечения РСФСР, утвержденного Приказом Министерства социального обеспечения РСФСР от 13 июня 1975 г. N 73.

- Ведение бухгалтерского, оперативного и статистического учета, составление отчетности по утвержденным формам и представление ее в установленные сроки соответствующим органам.

- для охраны имущественных интересов, директор интерната выполняет обязанности опекуна в отношении лиц проживающих в учреждении и нуждающихся в опеке.

## **12. Структурные подразделения, основные направления их деятельности, объем предоставляемых ими услуг:**

Партизанский психоневрологический интернат в своем составе имеет следующие структурные подразделения: административно-хозяйственная служба, медицинская служба, банно-прачечный комплекс, пищеблок.

Административно-хозяйственная включает включает:

- руководство интернатом
- бухгалтерия
- специалист по кадрам
- инженер по охране труда
- ремонтно-строительная группа

Медицинская служба включает:

- два психоневрологических отделения на 160 и 245 коек
- приемно-карантинное отделение и инфекционный изолятор
- аптеку
- стоматологический, процедурный перевязочный кабинеты
- лабораторию
- автоклавную
- воспитателя
- трудинструктора
- специалиста по социальной работе
- культурного организатора
- библиотекаря

Медицинская служба обеспечивает широкий спектр социально-медицинских услуг

Банно-прачечный комплекс включает:

- прачечную
- душевую
- дезокамера

Обеспечивает все необходимые клиентам социально-бытовые услуги

Пищеблок включает:

- кухню с заготовочными цехами
- моечная комната
- комната для хранения однодневного запаса продуктов с холодильником
- кладовая для сухих продуктов
- столовая на 140 посадочных мест



### **13. Руководство интернатом:**

- Партизанский психоневрологический интернат возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности Администрацией Приморского края. Директор осуществляет свою деятельность на основании Устава и в соответствии с условиями трудового договора, заключенного с ним Администрацией Приморского края. Директор организует работу интерната и несет полную ответственность за его состояние и деятельность.

- Общественные организации и коллектив интерната принимают широкое участие в подготовке и обсуждении хозяйственной деятельности, в разработке и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения плана работы по развитию и совершенствованию форм и методов обслуживания проживающих в психоневрологическом интернате, улучшению условий труда и быта его работников.

Директор без доверенности действует от имени Учреждения, добросовестно и разумно представляет его интересы во всех организациях и учреждениях Российской Федерации и за ее пределами. Распоряжается в установленном законодательством порядке имуществом и средствами интерната, заключает договоры, выдает доверенности, в том числе, и с правом передоверия, открывает в банках соответствующие счета интерната, в пределах своей компетенции директор издает приказы по учреждению; в соответствии с трудовым законодательством принимает и увольняет работников, принимает меры поощрения и налагает взыскания на работников учреждения и лиц, проживающих в нем.

- Директор интерната на условиях положения о премировании, по согласованию с профсоюзным комитетом, производит в установленном порядке премирование работников за достижение лучших результатов в работе.

- Проверка работы и ревизия финансово-хозяйственной деятельности учреждения производится вышестоящей и другими контролирующими организациями в установленном порядке.

- Директор учреждения на основании ст.35 Гражданского Кодекса Российской Федерации является опекуном недееспособных инвалидов, проживающих в учреждении.



*Листоу на встановлення  
нормативної  
титулярної  
Менов  
Заяв.*