«УТВЕРЖДАЮ»

и.о. директора КГБУСО

«Партизанский ПНИ»

_____Бондаренко Н.С.

20 февраля 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении № 2

в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Партизанский психоневрологический интернат»

1.Отделение №2 в своем составе имеет два круглосуточных сестринских поста на 100 коек каждый;

2.В отделении проживают клиенты, у которых интеллектуальный дефект сочетается с выраженными расстройствами эмоционально-волевой сферы, способные в различной степени овладеть санитарно – гигиеническими навыками , навыками бытового обслуживания, простыми трудовыми навыками при постоянной стимуляции со стороны медицинского персонала и нуждаются в коррекции поведения , а также нуждающиеся в постоянной посторонней помощи;

3.В отделение помещаются клиенты с умеренной, тяжелой и глубокой степенью умственной отсталости с нарушениями поведения различной степени выраженности, больные шизофренией, больные эпилепсией с редкими приступами без выраженного слабоумия, больные органическим поражением ЦНС со снижением интеллекта, не зависимо от ограничений к передвижению;

4. В отделение клиенты помещаются по рекомендации заведующего отделением;

5. Заведующий отделением, лечащий врач определяют степень самостоятельности клиентов и назначают режимы содержания. При обострении основного заболевания, ухудшении (улучшении) соматического

состояния, проживающие переводятся с одного режима содержания на другой;

6.Задачи сотрудников отделения по реализации ИППСУ:

- социально-бытовое обслуживание проживающих

- оказание социально-медицинской помощи

- организация досуга

- развитие социально-трудовых навыков

- привитие социально-бытовых навыков

- соблюдение требований противоэпидемического режима

7. Для реализации поставленных задач в отделении осуществляется:

7.1 Прием и размещение граждан с учетом их психического состояния, интеллектуального дефекта, тяжести соматического или неврологического заболевания и проведение мероприятий по их адаптации к новой обстановке;

7.2 Квалифицированное медицинское обслуживание и динамическое наблюдение врачом не реже 1 раза в квартал, реабилитационные мероприятия, своевременная диагностика осложнений и обострений хронических заболеваний;

7.3 Организация совместно с врачом терапевтом в учреждениях здравоохранения консультативной помощи, лабораторного обследования и госпитализации;

7.4 Организация рационального питания, в том числе диетического;

7.5 Своевременное обеспечение чистым постельным бельем, одеждой, обувью;

7.6 Проведение или обеспечение контроля за выполнением санитарно - гигиенических процедур проживающими, состоянием кожных покровов, волос и ногтей;

7.7 Обеспечение участия клиентов в досуговых мероприятиях организованных сотрудниками интерната, выездных концертах, оздоровительных поездках на море, речку и экскурсиях при отсутствии противопоказаний;

7.8 Создание условий для добровольного участия в лечебно - трудовой деятельности в соответствии с медицинскими рекомендациями;

7.9 Обучение навыкам самостоятельного гигиенического ухода, привитие навыков самообслуживания, обучение грамоте, счету и т.д.;

7.10 Выполнение требований противоэпидемического режима в отделении;

8. На каждого проживающего заводится история болезни и личное дело, в котором находятся оригиналы и копии (паспорт, СНИЛС, ИПР) документов предоставляемых при поступлении в интернат в соответствии с постановлением губернатора, паспорт и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования хранятся в сейфе, в помещении административного корпуса;

9. Руководит отделением заведующий отделением, врач психиатр. В пределах своей компетенции заведующий отделением вносит предложения администрации учреждения по применению мер поощрения и взыскания на работников отделения, их приема и увольнения, предложения по повышению качества оказываемых услуг в отделении.

Заместитель директора

по медицинской части О.В. Оревская