«УТВЕРЖДАЮ»

и.о. директора КГБУ СО

«Партизанский ПНИ»

_____ Бондаренко Н.С.

20.02.2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемно-карантинном отделении

в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Партизанский психоневрологический интернат»

1. Приемно-карантинное отделение осуществляет прием на проживание всех вновь поступивших клиентов по путевкам департамента труда и социального развития Приморского края с необходимым пакетом документов в соответствии с постановление губернатора Приморского края, а также клиентов возвращающихся из краткосрочного отпуска более 5 дней при отсутствии результатов бактериологического обследования и самовольно ушедших за территорию интерната на срок более 24 часов;
2. Срок пребывания в приемно-карантинном отделении составляет 7 дней, при необходимости срок карантина может быть продлен;
3. На вновь поступившего заводится история болезни, личное дело, оформляется запись в журнале поступлений;
4. Информация на клиентов вернувшихся из отпуска или самовольного ухода заносится в карантинный журнал;
5. Вновь поступившие клиенты проходят процедуру регистрации документов, первичную санитарную обработку, осмотр врачом

психиатром 1 отделения, врачом терапевтом, антропометрические исследования и динамическое наблюдение;

6. Личные вещи принимаются сестрой хозяйкой первого отделения по акту, комиссионно и направляются в дезинфекционную камеру на обработку;
7. Уход за клиентами находящимися в приемно-карантинном отделении осуществляют палатная медицинская сестра и санитарка 1 отделения;
8. После окончания карантина, клиент переводится в отделение проживания в соответствии с психосоматическим состоянием по решению врачебной комиссии;
9. Ответственность за соблюдением организационных, лечебно-диагностических и противоэпидемических мероприятий возлагается на заведующего 1 отделением

Заместитель директора

по медицинской части О.В. Оревская