

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**Акт проверки при осуществлении ведомственного контроля
за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных
правовых актов, содержащих нормы трудового права**

« 05 » июля 20 18 года
(дата составления)

№ 5

г.Владивосток
(место составления)

На основании: Закона Приморского края от 07 ноября 2014 года № 491-КЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на территории Приморского края», плана проведения проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в ведомственных организациях на 2018 год, приказа департамента от 05.06.2018 № 350 должностными лицами: Кузьминых И.М. - главным консультантом отдела оплаты труда и уровня жизни населения, Поповым В.В - главным специалистом-экспертом отдела социального партнерства и охраны труда департамента труда и социального развития Приморского края была проведена плановая выездная проверка в отношении КГБУСО «Партизанский психоневрологический интернат», г.Партизанск, ул. Лозовый ключ, д. 136, директор Левченко Елена Владимировна.

Общая продолжительность проверки: 20 рабочих дней
Проверка проводилась г.Партизанск, ул. Лозовый ключ, д. 136

В ходе проведения проверки учреждением были предоставлены следующие документы:

1. **Коллективный договор** заключен на 2017-2020 годы, прошел уведомительную регистрацию в департаменте труда и социального развития Приморского края, регистрационный номер 638 от 29.09.2017

2. **Трудовые книжки** имеются в наличии все. *Замечаний нет.*

Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них ведется в соответствии с постановлением Минтруда России от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек».

При проверке личных карточек работников по форме Т-2 (далее - карточка) специалисту *рекомендовано* указывать образование работника,

профессию по диплому и фактическую специальность, по которой осуществляется трудовая функция. *Личные дела* сформированы.

Замечание: С записями, внесенными в трудовые книжки о выполняемой работе, переводе на другую постоянную работу и увольнении работники **не ознакомлены** под роспись в личной карточке. В некоторых карточках не указан состав семьи.

Со всеми работниками заключены новые трудовые договоры по форме («эффективный контракт»), утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы».

При заключении дополнительных соглашений к трудовым договорам, необходимо указывать номера дополнительных соглашений, завести журнал регистрации дополнительных соглашений.

При проверке **трудовых договоров** по форме «эффективного контракта» **имеются рекомендации:**

Пункт 1.1. раздела «Общие положения» **рекомендуем** изложить в следующей редакции, **например:**

«По настоящему трудовому договору Работник принимается на должность «бухгалтер». Работодатель предоставляет Работнику работу по должности бухгалтер, а Работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора. Код трудовой функции А/01.5 (уровень квалификации 5). Нормой труда является исполнение трудовых обязанностей, регламентированных должностной инструкцией.».

Обращаем внимание на то, что уровень квалификации определяется в соответствии с обобщенной трудовой функцией. Код трудовой функции указывается в соответствии с профессиональным стандартом.

Разделы «Работник должен знать» **должны соответствовать** профессиональному стандарту по коду трудовой функции. В разделе «Должностные обязанности» **рекомендуем** указывать обобщенную трудовую

функцию, а должные обязанности конкретизировать в должностной инструкции.

Раздел 7 «Условия и оплата труда» **привести в соответствие** с приказом департамента от 03.06.2013 № 463 «Об утверждении примерных положений об оплате труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных департаменту труда и социального развития Приморского края» (далее – Приказ департамента):

заменить слова *«должностной оклад»* словом *«оклад»* (п. 2.2 Приказа);

исключить:

пункт «в» трудового договора о том, что работнику могут выплачиваться выплаты стимулирующего характера при условии экономии ФОТ.

Пунктом 2.6.1 Приказа департамента предусмотрено, что «стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами **в пределах фонда** оплаты труда работников учреждения»;

слово «до» в разделе о сроках выплаты заработной платы;

слова «или иной период» в разделе о премировании, **указав конкретные периоды выплаты премии.**

слово «стаж» в трудовых договорах (где имеется), при установлении коэффициента за работу в южных районах Дальнего Востока заменить на «процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока».

При выборочной проверке трудовых договоров и личных дел установлено:

В трудовых договорах машиниста насосных установок Ефремович П.Ф., водителя Спинко А.В. **не были указаны сроки выплаты заработной платы.**
Замечание устранили в ходе проверки.

В некоторых личных делах имелись копии паспортов. Хранение любого документа, который непосредственно не относится к трудовой деятельности,

является нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Трудовые договоры на работу на условиях внутреннего совместительства со всеми, работающими на этих условиях, оформлены

С приказами работники ознакомлены под роспись.

Учетная политика учреждения утверждена приказом от «13» января 2013г. № 5. **В приказ необходимо внести изменения, в связи с тем, что утратили силу:**

приказ Минфина РФ от 15.12.2010 № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями...» (применяется приказ № 52н от 30 марта 2015 г.);

«Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации», утвержденное Банком России 12.10.2011 № 373-П (применяется указание Центрального Банка РФ от 11 марта 2014 г. № 3210-У);

«ОК 013-94. Общероссийский классификатор основных фондов», утвержденный Постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 359 (применяется приказ Росстандарта от 21.04.2016 № 458, утвердивший прямой и обратный переходные ключи между редакциями **ОК 013-94** и **ОК 013-2014** (СНС 2008) Общероссийского классификатора основных фондов);

указание Банка России от 20.06.2007 № 1843-У «О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя» (применяется указание от 7 октября 2013 г. № 3073-У).

Форма табеля учета рабочего времени 0504421, применяемая в учреждении учетной политикой **не утверждена.**

Необходимо дополнить Приказ сведениями о том, что возмещение расходов, связанных со служебными командировками, работникам производится в соответствии с Постановлением Администрации Приморского края от 14.06.2016 № 266-па «О возмещении расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах Приморского края, работникам территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края и работникам краевых государственных учреждений, подведомственных государственным органам Приморского края», в размерах, установленных для государственных гражданских служащих Приморского края постановлением Губернатора Приморского края от 30.07.2008 № 73-пг «Об утверждении Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Приморского края».

3. Правила внутреннего трудового распорядка являются приложением № 12 к коллективному договору. *Замечаний нет.*

График отпусков составляется на каждый календарный год за две недели до окончания текущего года, и доводится до сведения всех работников.

4. Оплата труда.

Для проверки было предоставлено **Положение об оплате труда** (далее – Положение) от 29.05.2017, является приложением № 3 к коллективному договору.

Положением предусмотрены выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы за квартал и год. Предусмотрено оказание материальной помощи в трудной жизненной ситуации, размер материальной помощи указан в коллективном договоре (раздел 11) - 5000 руб.

Материальная помощь была выплачена водителю Спинко А.В. в размере 5000 руб. 17.04.2018 (в связи со смертью матери).

Перечень показателей и критериев для оценки результативности и качества труда утвержден Положением о выплатах стимулирующего характера.

Разработаны оценочные листы деятельности для установления надбавок по каждой должности.

В учреждении применяется система оценки целевых показателей, при установлении надбавки за качество выполняемых работ:

№ п/п	Оценка выполнения критерия в баллах по оценочному листу	Общий коэффициент качества труда
1.	Критерии выполняются полностью. Нет никаких нарушений и отступлений 100-90 включительно	1
2.	Имеются однократные несущественные отступления или нарушения менее 90-80 включительно	0,8
3.	Нарушения несущественны, но повторяются в течение периода 80-65 включительно	0,7
4.	Нарушения несущественные 65-51 включительно	0,6
5.	Имеются существенные нарушения или отступления 50 баллов и менее	не выплачивается

Расчет производится по разработанной учреждением ведомости установления стимулирующих выплат (надбавки) за качество. Размер выплаты зависит от фактического времени работы, коэффициента качества, оклада работника.

Однако при выборочной проверке трудовых договоров установлено, что указанные в них размеры стимулирующих выплат за **качество** выполняемой работы, **не соответствуют** утвержденным штатным расписанием с 01.05.2018, например:

Наименование должности	Размер надбавки в трудовом договоре, %	Размер надбавки в штатном расписании, %
медицинская сестра	10	25
младшая медицинская сестра	85	95
санитарка	80	90
специалист по социальной работе	160	120
заведующий отделением, врач-психиатр	80	85

Положением о выплатах стимулирующего характера размеры надбавок **не установлены.**

При этом размеры надбавок за качество, установленные по результатам работы, например, за май 2018 года, **также не соответствуют** ни трудовым

договорам, ни штатному расписанию. Например, младшим медицинским сестрам приказом № 485-лс от 28.05.2018 утверждена надбавка в размере 125%, при утвержденной штатным расписанием – 95%, рабочим по комплексному обслуживанию зданий – 255% и 195%, вместо 80%, делопроизводителю – 230%, вместо 200%.

Наименование приказов необходимо привести в соответствие с Положением, которым не предусмотрена «надбавка за качественное выполнение работ» и «высокие достижения в труде»,

Кроме того, некоторым работникам учреждения на основании приказов:

от 14.05.2018 №456-лс была установлена «доплата в абсолютной величине за качество выполняемых работ за май 2018» 650 руб. водителю, 1200 руб. официанту, 1500 руб. медицинской сестре, 2300 руб. руководителям кружков, психологу, библиотекарю, 2400 и 5600 руб. зав. отделениями;

от 28.05.2018 № 478-лс были установлены «дополнительные надбавки за качество с 18.05.18 по 25.05.2018» медицинским сестрам Силаевой, Розвезевой, Захаркиной, Шелеповой в размере 14 %.

Указанные выплаты ни одним из локальных актов об оплате труда учреждения не предусмотрены. В соответствии с Положением *в абсолютном значении* может выплачиваться только премия за высокие результаты работы.

На заседаниях комиссии, созданной на основании приказа №5-п/а от 13.01.2018 года, в составе 11 человек на основании оценочных листов деятельности работников учреждения и актов внутренних проверок, утвержденных руководителями структурных подразделений, рассматриваются вопросы об установлении стимулирующих выплат.

Применяемая в учреждении система оценки работников при установлении стимулирующих выплат позволяет сделать вывод об ее объективности.

Например, медицинской сестре Терещенко В.А. был снижен размер надбавки за качество на 45% на основании справки внутренней проверки от 25.05.2018 за нарушение санитарно-эпидемиологического режима, несвоевременной исполнении приказов руководителя.

Выборочно проверены табели учета рабочего времени, ведомости по начислению заработной платы.

В табелях учета рабочего времени учет ведется **в одной строке**, с указанием времени работы отдельно по основной должности и по внутреннему совместительству.

Ведомость по начислению заработной платы (расчетно-платежная ведомость) ведется в **программе «1С»**.

Расчет заработной платы по сотрудникам, работающим на условиях внутреннего совместительства, **ведется в одну строку**, указанное в ведомости фактическое время работы **не соответствует времени работы**, отраженному в таблице учета рабочего времени.

Например, младшая медицинская сестра Алексеева Н.Ф. отработала в мае 2018 года 135 часов по основной должности и 41 час по внутреннему совместительству, в ведомости указано только 135 часов, санитарка Попкова О.Н. отработала соответственно 148 и 44 часа, указано в ведомости – 148 часов, однако расчет произведен с учетом часов, отработанных по совместительству.

Рекомендуем указать в ведомости оклады работников согласно штатному расписанию, норму рабочего времени в отчетном месяце, количество отработанных ночных часов.

Расчет оплаты за работу в ночное время производится в соответствии с приказом департамента от 03.06.2013 № 463 «Об утверждении примерных положений об оплате труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных департаменту труда и социального развития Приморского края», *замечаний нет*.

Оплата ежегодного оплачиваемого отпуска производится в сроки, установленные законодательством, например:

№ п/п	ФИО	Должность	Дата начала отпуска	Дата перечисления отпускных
1	Кониенко Е.В.	санитарка	26.01.2018	17.01.2018
2	Войцеховская М.Г.	младшая медсестра	25.01.2018	17.01.2018
3	Захаркина Г.А.	медицинская сестра	18.02.2018	06.02.2018
4	Батова Л.В.	санитарка	14.02.2018	06.02.2018

5	Горина Е.Ю.	санитарка	10.03.2018	02.03.2018
6	Плотникова Л.И.	санитарка	06.04.2018	30.03.2018
7	Грипина Н.И.	санитарка	09.04.2018	30.03.2018
8	Коростылева О.В.	официантка	28.04.2018	16.04.2018
9	Тибукина О.М.	бухгалтер	28.04.2018	16.04.2018
10	Спинко А.В.	водитель	07.05.2018	27.04.2018
11	Дьяконова Н.В.	медсестра процедурная	28.05.2018	16.05.2018
12	Туболов Н.Ф.	машинист насосной установки	24.05.2018	16.05.2018

В расчетных листках оплата труда указывается отдельно по основной работе и по работе на условиях внутреннего совместительства.

Необходимо Форму расчетного листка дополнить в соответствии со статьёй 136 ТК РФ сведениями о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику.

С целью проведения работы по переходу на применение профессиональных стандартов приказом по учреждению от 04.03.2017 № 30/па утвержден план-график внедрения профессиональных стандартов, создана рабочая комиссия в количестве 8 человек.

10 мая 2017 года проведена аттестация ряда специалистов – зам. главного бухгалтера, бухгалтеров (2 чел.), экономиста, специалиста по закупкам, специалистов по социальной работе (2 чел.)

Приказы о внедрении профессиональных стандартов по мере их утверждения в учреждении не издаются.

5. Охрана труда

При проведении ведомственного контроля в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Партизанский психоневрологический интернат» (далее – КГБУСО «Партизанский ПНИ») в соответствии с приказом департамента труда и социального развития

Приморского края от 05.06.2018 № 350 были рассмотрены следующие документы:

1. Приказ от 25.04.2018 № 67-П «О внесении изменений в приказ о назначении ответственного лица за организацию работы по охране труда» в КГБУСО «Партизанский психоневрологический интернат»

Приказ от 15.01.2018 № 20-П «О назначении ответственного лица за организацию работы по охране труда» в КГБУСО «Партизанский психоневрологический интернат».

Согласно приказу ответственным лицом назначен специалист по охране труда КГБУСО «Партизанский ПНИ» Е.А. Мялковская;

2. Приказ от 23.01.2018 № 12-П «О назначении ответственных лиц за обеспечение условий охраны труда в подразделениях»;

3. Положение по охране труда КГБУСО «Партизанский ПНИ», утверждено директором КГБУСО «Партизанский ПНИ» 20.01.2016;

4. Приказ от 20.01.2016 № 21-П «Об утверждении Положения о системе управления охраной труда» КГБУСО «Партизанский ПНИ»;

5. Программа проведения вводного инструктажа КГБУСО «Партизанский ПНИ», утверждена директором КГБУСО «Партизанский ПНИ» 08.01.2016 года;

Программа проведения первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте для работников рабочих профессий КГБУСО «Партизанский ПНИ», утверждена директором КГБУСО «Партизанский ПНИ» в 2016 году;

Приказ от 15.03.2017 № 21-П «О продлении Программ вводного инструктажа и на рабочем месте»;

6. Инструкция для проведения вводного инструктажа с сотрудниками КГБУСО «Партизанский ПНИ», утверждена директором КГБУСО «Партизанский ПНИ» в 2016 году, согласована Председателем представительного органа работников в 2016 году;

7. Приказ от 13.01.2016 № 13-п/а «О назначении ответственных лиц за проведение инструктажей» КГБУСО «Партизанский ПНИ»;

Положение о разработке инструкций по охране труда КГБУСО «Партизанский ПНИ», утверждено директором КГБУСО «Партизанский ПНИ» в 2016 году;

8. Журнал регистрации вводного инструктажа КГБУСО «Партизанский ПНИ». Начат 09.01.2001 года. Дата последнего инструктажа 13.04.2018 года;

Журналы регистрации инструктажа на рабочем месте КГБУСО «Партизанский ПНИ»: отделение БПК, начат 01.10.2006 года, дата последнего инструктажа 14.02.2018 года; медицинский корпус, начат 5.03.2014 года, дата последнего инструктажа 13.04.2018 года; хозяйственная служба, начат 01.02.2018 года, дата последнего инструктажа 20.04.2018 года;

9. Перечень инструкций по охране труда, подлежащих разработке и пересмотру в КГБУСО «Партизанский ПНИ» в 2018 году.

10. Приказ от 19.01.2018 № 30-П «Об утверждении Перечня инструкций по охране труда по профессиям и видам работ»;

Учетная ведомость действующих инструкций по охране труда, утверждена директором КГБУСО «Партизанский ПНИ» 10.01.2018 года;

11. Инструкции по охране труда по видам работ и профессиям для работников КГБУСО «Партизанский ПНИ»: № 1, утверждена директором КГБУСО «Партизанский ПНИ» 16.04.2018; №№ 6 - 9 утверждены директором КГБУСО «Партизанский ПНИ» 14.02.2018; №№ 29 - 31, утверждены директором КГБУСО «Партизанский ПНИ» 16.04.2018 года; №№ 41 - 54, утверждены директором КГБУСО «Партизанский ПНИ» 16.04.2018 года;

Инструкция № 55 о порядке оказания первой доврачебной помощи пострадавшим при несчастных случаях, утверждена директором КГБУСО «Партизанский ПНИ» 14.04.2018;

12. Приказы от 14.02.2018 № 21-П, от 15.04.2018 № 48-П «Об утверждении инструкций по охране труда и вводе их в действие»;

13. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников КГБУСО «Партизанский ПНИ». Начат 12.01.2016 года;

14. Приказ от 12.01.2017 № 6-П «О создании комиссии по проверке знаний требований по охране труда» КГБУСО «Партизанский ПНИ»;

План работы комиссии по охране труда на 2016-2018 годы. Утвержден директором КГБУСО «Партизанский ПНИ» 19.01.2016 года;

Положение о комиссии по охране труда в КГБУСО «Партизанский ПНИ». Утвержден директором КГБУСО «Партизанский ПНИ» 19.01.2016 года;

Руководитель учреждения и специалисты (всего 6 человек) в 2017 году прошли обучение в ЧОУ ДПО «Находкинский центр охраны труда» по программам повышения квалификации для руководителей и специалистов. Имеют удостоверения о прохождении обучения по программам повышения квалификации. Срок действия удостоверений до 05.05.2020 (3 удостоверения) и 26.12.2022 гг. (3 удостоверения).

15. Программы обучения по охране труда работников пищеблока, медицинского корпуса, хозяйственно-технической службы, БПК КГБУСО «Партизанский психоневрологический интернат», утверждены директором КГБУСО «Партизанский ПНИ» 17.01.2018 года;

Положение о порядке обучения охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников КГБУСО «Партизанский психоневрологический интернат», утверждено директором КГБУСО «Партизанский ПНИ» в 2016 году;

16. Журнал учета проведения занятий по охране труда с работниками КГБУСО «Партизанский ПНИ»: Руководители и специалисты; медицинское отделение № 1; медицинское отделение № 2; отделение пищеблока; отделение БПК; отделение хозяйственно-технической службы; отделение автотранспортных средств; отделение котельной;

17. Протоколы от 19.03.2017 года № 151, от 23.03.2017 года № 152, от 18.04.2017 года № 153, от 19.04.2017 года № 154, от 04.05.2017 года № 155, от 24.05.2017 года № 156, от 28.05.2017 года № 157, от 29.05.2017 года № 158 заседания комиссии по проверке знаний по охране и безопасности труда работников КГБУСО «Партизанский ПНИ»;

18. Приказ от 11.01.2016 года № 13-п/а «О выдаче специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты» КГБУСО «Партизанский ПНИ»;

Положение об организации выдачи и применения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в КГБУСО «Партизанский ПНИ», утверждено директором КГБУСО «Партизанский ПНИ» 20.01.2016 года;

19. Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты работников КГБУСО «Партизанский ПНИ»;

20. Инструкция № 54 по электробезопасности для неэлектрического персонала КГБУСО «Партизанский ПНИ», утверждена директором КГБУСО «Партизанский ПНИ» 10.01.2018 года;

21. Приказ от 15.04.2018 № 48-П «Об утверждении инструкции по электробезопасности для неэлектротехнического персонала и вводе ее в действие»;

22. Журнал проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала КГБУСО «Партизанский ПНИ». Начат 01.03.2016 года;

Копия удостоверения ответственного лица по электробезопасности, допущенного к работам в электроустановках напряжением до 1000 В и выше.

23. Приказ от 16.01.2017 № 6-п/а «О назначении лица, ответственного за техническое состояние, эксплуатацию и выпуск на линию автотранспортных средств в КГБУСО «Партизанский ПНИ»;

Приказ от 27.01.2017 № 15-п/а «О назначении ответственных лиц за обеспечение требований безопасности дорожного движения, техническое состояние и эксплуатацию транспортных средств» в КГБУСО «Партизанский ПНИ»;

24. Приказ от 05.04.2017 № 55-п/б «О проведении предрейсовых, медицинских осмотров водителей транспортных средств» КГБУСО «Партизанский ПНИ»;

25. Приказ от 05.04.2017 № 32-П «О назначении ответственного за техническое состояние зданий и сооружений» КГБУСО «Партизанский ПНИ».

26. Приказ от 15.03.2017 № 21-П «О создании комиссии по контролю за техническим состоянием зданий и сооружений» КГБУСО «Партизанский ПНИ»;

27. Журнал учета технического состояния зданий и сооружений КГБУСО «Партизанский ПНИ». Начат в 2012 году (последний осмотр зданий и сооружений интерната произведен 28.05.2018 года);

28. Список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам в 2017 году в КГБУСО «Партизанский ПНИ» (подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра – 126 человек, прошли периодический

медицинский осмотр – 126 человек). В 2018 году подлежит прохождению 115 человек, прошли медицинский осмотр 105 человек;

Положение о порядке прохождения обязательных медицинских осмотров работниками КГБУСО «Партизанский ПНИ», утверждено директором КГБУСО «Партизанский ПНИ» 24.01.2016 года;

29. Копия заключительного акта от 11.12.2017 по результатам проведенного периодического медицинского осмотра (обследования) работников КГБУСО «Партизанский ПНИ» за 2017 год;

30. **Отчеты о проведении специальной оценки условий труда в КГБУСО «Партизанский ПНИ».** Отчеты: № 83278 от 09.06.2015, № 83150 от 03.08.2015, № 210547 от 20.06.2016, № 414090 от 16.10.2017, № 535256 от 21.05.2018, внесены в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда.

Специальная оценка условий труда в КГБУСО «Партизанский ПНИ» проведена Автономной некоммерческой организацией «Приморский центр охраны труда» (№ 8 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда);

За период с 2014 года по 2 квартал 2018 года специальная оценка условий труда проведена **на 61 рабочем месте** (всего в учреждении 64 рабочих места, на которых работает 181 человек, из них 3 вакансии), из них 38 рабочих мест с оптимальными и допустимыми условиями труда. Декларации направлены в Государственную инспекцию труда в Приморском крае.

Наименование	Количество рабочих мест		Количество рабочих мест и численность занятых на них работников по классам (подклассам) условий труда				
	всего	на которых проведена СОУТ	класс 1	класс 2	класс 3.1	класс 3.2	класс 3.3
Рабочие места основные (ед.)	64	61	5	33	17	6	0
Работники, занятые на РМ (чел.)	181	181	5	67	46	63	0
из них женщин	141	141	2	56	33	50	0
Из них лиц в возрасте до 18 лет	-	-	-	-	-	-	-
Из них инвалидов	4	4	0	4	0	0	0

31. Программа «Нулевого травматизма» КГБУСО «Партизанский ПНИ» на 2018-2020 годы, утверждена директором КГБУСО «Партизанский ПНИ» в 2018 году;

32. Журнал регистрации несчастных случаев в КГБУСО «Партизанский ПНИ». Начат в 2003 году. За период с 2003 года по 1 квартал 2018 года зарегистрировано семь несчастных случаев. Последний несчастный случай произошел 14 марта 2017 года в здании администрации с работником учреждения. Проведено расследование несчастного случая. Составлен акт по форме Н-1. С работниками КГБУСО «Партизанский ПНИ» проведен внеплановый инструктаж по соблюдению требований безопасности и охраны труда при передвижении в зданиях, по лестницам и по территории учреждения;

33. Информация об использовании средств Фонда социального страхования на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профзаболеваемости в КГБУСО «Партизанский ПНИ» в 2017 году:

перечислено в ФСС – 100709 рублей;

в I полугодии 2017 года возмещено из средств ФСС 65765 рублей работнику КГБУСО «Партизанский ПНИ» в связи с произошедшим случаем производственного травматизма в учреждении;

В связи с несчастным случаем в учреждении средства ФСС на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма документы не направлялись;

34. На финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в КГБУСО «Партизанский ПНИ» было выделено из средств, поступающих на содержание учреждения, в 2016 году 96,67 тыс. руб., в 2017 году 92,68 тыс. руб., в 2018 году запланировано потратить 102,68 тыс. руб. на приобретение спецодежды, спецобуви, СИЗ для работников учреждения, приобретение смывающих и обеззараживающих средств, проведение специальной оценки условий труда, проведение медицинских осмотров, обучение сотрудников по охране труда, обеспечение сотрудников спецпитанием (молоком).

В ходе проведения проверки выявлены недостатки:

1. Положение о системе управления охраной труда КГБУСО «Партизанский психоневрологический интерна» не соответствует Типовому положению о системе управления охраной труда, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от

19.08.2016 № 438н «Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда».

2. **Отсутствует** журнал учета инструкций по охране труда для работников КГБУСО «Партизанский ПНИ».

3. В инструкциях по охране труда **отсутствует** ссылка на нормативные правовые акты, регламентирующие требования охраны труда;

Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты **не соответствуют** приложению к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

Рекомендации: Устранить замечания, указанные в акте проверки.

1. Положение о системе управления охраной труда КГБУСО «Партизанский психоневрологический интерна» **привести в соответствие с** приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда», утвердить приказом директора учреждения.

2. **Оформить журнал** учета инструкций по охране труда работников КГБУСО «Партизанский ПНИ» в соответствии с приложением № 9 к Методическим рекомендациям по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденным постановлением Минтруда России от 17.12.2002 № 80.

3. **Внести изменения** в приказ от 23.01.2018 № 12-П «О назначении ответственных лиц за обеспечение условий охраны труда в подразделениях» в связи с принятием нового сотрудника на должность специалиста по охране труда.

4. В инструкциях по охране труда в разделе «Общие требования безопасности» **указать** нормативные правовые акты, на основании которых они разрабатывались.

5. **Специалисту по охране труда пройти обучение** по повышению квалификации в обучающем центре. Получить удостоверение, свидетельствующее о прохождении обучения.

6. **Внести изменения** в приказ от 12.01.2017 № 6-П «О создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда» в связи с изменением состава комиссии по проверки знаний требований охраны труда.

7. Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты **привести в соответствие** с приложением к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

8. Использовать средства Фонда социального страхования на финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваемости (приказ Минтруда России от 10.12.2012 № 580н).

9. В соответствии со ст. 226 ТК РФ осуществлять финансирование ежегодно разрабатываемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда на основании Типового перечня, утвержденного приказом Минтруда России от 01.03.2012 № 181н, в размере не менее 0,2 % суммы затрат на производство работ (услуг).

10. Информацию об исполнении рекомендаций **в области охраны труда** предоставить в департамент труда и социального развития Приморского края в срок до **01 октября 2018 года**.

11. Информацию об исполнении рекомендаций и устранении замечаний **по вопросам оформления трудовых отношений с работниками и оплате труда** предоставить в департамент труда и социального развития Приморского края в срок до **01 сентября 2018 года**

Подписи должностных лиц органа, осуществляющего ведомственный контроль, проводивших проверку:

главный консультант отдела оплаты труда
и уровня жизни населения департамента труда
и социального развития Приморского края

И.М. Кузьминых

главный специалист-эксперт
отдела социального партнерства
и охраны труда департамента

В.В. Попов

Подпись должностного лица подведомственной организации, присутствовавшего при проведении проверки:

Директор КГБУСО
«Партизанский ПНИ»

Е.В. Левченко

Подпись руководителя органа, осуществляющего ведомственный контроль:

Директор департамента труда
и социального развития Приморского края

Л.Ф. Лаврентьева

Ознакомлены:

Начальник отдела оплаты труда
и уровня жизни населения

И.Ю. Занькова

Начальник отдела социального партнерства
и охраны труда

Н.В. Олексенко

Заместитель директора департамента труда
и социального развития Приморского края

С.В. Красицкая

Заместитель директора департамента

Е.П. Чибрикова

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а):

Директор
КГБУСО «Партизанский ПНИ»

Е.В. Левченко

Подписи должностных лиц органа, осуществляющего ведомственный контроль, проводивших проверку:

главный консультант отдела оплаты труда
и уровня жизни населения департамента труда
и социального развития Приморского края



И.М. Кузьминых

главный специалист-эксперт
отдела социального партнерства
и охраны труда департамента



В.В. Попов

Подпись должностного лица подведомственной организации, присутствовавшего при проведении проверки:

Директор КГБУСО
«Партизанский ПНИ»



Е.В. Левченко

Подпись руководителя органа, осуществляющего ведомственный контроль:

Директор департамента труда
и социального развития Приморского края



Л.Ф. Лаврентьева

Ознакомлены:

Начальник отдела оплаты труда
и уровня жизни населения



И.Ю. Занькова

Начальник отдела социального партнерства
и охраны труда



Н.В. Олексенко

Заместитель директора департамента труда
и социального развития Приморского края



С.В. Красицкая

Заместитель директора департамента

Е.П. Чибрикова

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а):

Директор
КГБУСО «Партизанский ПНИ»



Е.В. Левченко