

Министерство труда и социальной политики Приморского края

(полное наименование органа (учреждения))

отдел опеки и попечительства

«29» марта 2021 г.

(дата оформления)

СПРАВКА

**по результатам проверки исполнения обязанностей опекуна
КГБУСО «Партизанский психоневрологический интернат»**

I. Наименование учреждения:

КГБУСО «Партизанский психоневрологический интернат»

II. Адрес учреждения:

Приморский край, г. Партизанск, ул. Лозовый ключ, д. 13 б

III. Дата проведения проверки:

18-19 марта 2021 года.

IV. Основания проверки:

1. Приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 26.02.2021 № 89 «О проведении проверки исполнения обязанностей опекуна и попечителя совершеннолетних недееспособных и ограниченно дееспособных граждан, пребывающих под надзором в КГБУСО «Партизанский психоневрологический интернат»).

V. Ф.И.О. специалистов, проводивших проверку:

1. Сницарева Екатерина Геннадьевна – главный специалист-эксперт отдела опеки и попечительства министерства труда и социальной политики.
2. Гришина Ольга Михайловна – ведущий специалист-эксперт отдела опеки и попечительства министерства труда и социальной политики.
3. Карпова Наталья Сергеевна - специалист-эксперт отдела опеки и попечительства министерства труда и социальной политики.

VI. Подопечные, в отношении которых проводилась проверка

Предыдущая плановая проверка проводилась 28-29 сентября 2020 года.

Недееспособных и ограниченно дееспособных проживающих **368 человек**, из них **364 недееспособных** и **4 ограниченно дееспособных** подопечных проживают в КГБУСО «Партизанский психоневрологический интернат»).

С даты последней проверки, в дом-интернат поступило **5 человек**, из них **1** из ГБУЗ «Клиническая психиатрическая больница» г. Спасск-Дальний, **2** из ГБУЗ «Краевая психиатрическая больница № 1», **2** ранее проживали с родственниками - опекунами. Убыли в связи со смертью **14 человек**. На момент настоящей проверки в учреждении на стационарном социальном обслуживании находится **413 граждан**, **364** из них недееспособные, **4** ограниченные в дееспособности.

Недееспособные и ограниченно дееспособные подопечные проживают в двухэтажном корпусе, расположенном в двухэтажном жилом корпусе. На 1-ом этаже проживают маломобильные и лежачие подопечные, на 2-ом этаже проживают ходячие подопечные. На территории интерната так же расположен административный корпус; здание, в котором расположены прачечная, пошивочный цех, парикмахерская, дез.камера; гаражные боксы- 2 здания; клуб, где проводятся культурно-массовые мероприятия; слесарная и столярная мастерские; котельная.

VII. Цели проведения проверки:

Соблюдение прав и законных интересов подопечных; контроль над обеспечением сохранности их имущества; контроль расходования денежных средств, принадлежащих подопечным, на их нужды; анализ личных дел подопечных.

VIII. Этапы проведения проверки:

1. Анализ личных дел подопечных;
2. Контроль расходования денежных средств, принадлежащих подопечным, на их нужды;
3. Контроль за соблюдение прав и законных интересов подопечных.
4. Обеспечение сохранности их имущества.

Анализ личных дел подопечных

Специалистами отдела проводилась выборочная проверка личных дел подопечных граждан, проживающих в учреждении. Личные дела ведутся в соответствии с Правилами ведения личных дел совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927.

Личные дела на вновь поступивших граждан заводятся своевременно и формируются на основании перечня документов, необходимых при поступлении на социальное обслуживание в стационарной форме. В личном деле имеется социальный паспорт проживающего, с указанием сведений о статусе недееспособного, его личных и паспортных данных, даты поступления, также в личных делах содержатся копии и оригиналы личных документов, индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИПСУ).

При поступлении в учреждение на новых прибывших составляется и подшивается в личное дело акт о расчёте среднедушевого дохода подопечного. Оплата за стационарное обслуживание в соответствии с требованиями федерального законодательства рассчитывается как 75% от среднедушевого дохода гражданина.

При поступлении гражданина в учреждение администрацией составляется опись личных вещей подопечного с наименованием вещи и её количества, опись находится в личном деле подопечного.

При поступлении подопечного из другого учреждения социального обслуживания или из учреждений здравоохранения в личные дела подшиваются акты приёма-передачи документов и личного имущества, с которым подопечный выбыл из прежнего учреждения и поступил в данное учреждение.

При переводе подопечных граждан в другие учреждения социального обслуживания составляются акты приёма-передачи документов и личного имущества подопечных, которые хранятся в отдельной папке. В личные дела подопечных о расходовании денежных средств на каждого подопечного ежеквартально подшиваются текущие квартальные отчёты о расходовании денежных средств согласно протоколам заседания комиссии по распределению денежных средств.

Также в эти личные дела подшиваются акты на выдачу товаров, приобретённых за счёт личных денежных средств подопечных, и акты списания личных вещей, пришедших в негодность в процессе износа.

Во время проверки уделялось внимание вопросам перемещения подопечных, передачи их имущества и личных дел. Специалистами отдела опеки и попечительства была проведена проверка личных дел прибывших подопечных, списки личных вещей и их наличие, акты приема-передачи личных дел, документов и вещей. Вещи и документы должны приниматься и передаваться по описи, составленной в двух экземплярах и подписанной обеими сторонами. При проверке в личных делах поступивших подопечных акты приёма-передачи личных дел, акты приёма-передачи имущества подопечных и акты приёма-передачи документов имеются, однако не во всех делах проставлены даты оформления актов, не везде есть подписи передающей-принимающей сторон (Цыганков И.А., Косяченко Р.А., Лучина К.С.- нет даты; Романова П.В.-нет подписей в актах, нет в личном деле акт приема-передачи-Саврак Т.А.).

Так же на проверку были предоставлены списки умерших подопечных за период с 29 сентября 2020 года. Копии актов списания имущества в связи с не востребованностью данного имущества родственниками не были предоставлены. Рекомендовано завести журнал списания имущества умерших подопечных.

В учреждении, согласно п. 3 ст. 43 закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании» от 2 июля 1992 года № 3185-1, проводится ежегодное освидетельствование

подопечных врачебной комиссией с участием врача-психиатра с целью решения вопроса об их дальнейшем содержании в этом учреждении, а также возможности пересмотра решений об их недееспособности. В 2020-2021 годах освидетельствование проводится постепенно, в плановом порядке.

По сведениям учреждения, ИПР оформлена 352 недееспособным и ограниченно дееспособным клиентам учреждения.

Учреждением оформляются необходимые документы для постановки на учёт по обеспечению техническими средствами реабилитации. В личные дела подопечных подшиваются уведомления о постановке на учёт по обеспечению необходимыми средствами реабилитации. По сведениям учреждения, получателями технических средств реабилитации, согласно предписаниям ИПР инвалида, являются 86 недееспособных проживающих. Техническими средствами реабилитации являются: подгузники, ходунки, кресла-коляски, кресла-стулья с санитарным оснащением, костыли, абсорбирующее бельё.

В соответствии с ИПР 64 недееспособным клиентам учреждения рекомендованы технические средства реабилитации (инвалидные коляски, протезы, ортопедическая обувь, ходунки, трости, противопролежневые матрасы и подушки, памперсы и др.), 22 клиентам рекомендованы 2 и более ТСР. Средства технической реабилитации, указанные в индивидуальных программах реабилитации инвалидов клиентов учреждения, за исключением памперсов, выдаются фондом социального страхования в течение года после подачи заявки, памперсы и гигиенические пелёнки, выделяются один раз в 3 месяца, части подопечных в недостаточном количестве. Администрацией КГБУСО «Партизанский психоневрологический интернат» в Фонд Социального Страхования ежеквартально подаются заявки на технические средства реабилитации с уведомлением о недопоставленных технических средствах реабилитации, однако ответы из ФСС не поступают.

Нуждающимся в лечении оформлен соц. пакет для получения бесплатных медикаментов, выдаваемых по рецепту.

Контроль расходования денежных средств, принадлежащих подопечным, на их нужды. Контроль за соблюдением прав и законных интересов подопечных.

Работой, касающейся защиты прав и интересов недееспособных граждан, расходованием денежным средств, принадлежащих подопечным, ведением учетно-отчетной документации, в учреждении занимаются специалисты по социальной работе.

В учреждении успешно используется механизм расходования личных денежных средств подопечных на их нужды, ведется необходимая учетно-отчетная документация, приказами администрации назначены ответственные лица за приобретение товаров, ведение учета расходования денежных средств.

Денежные средства пенсионного обеспечения подопечных поступают на депозитный счёт учреждения, в дальнейшем личные денежные средства (25% дохода), по мере накопления, переводятся на вновь открытые

персональные пенсионные счета в АО «Россельхозбанк», предусматривающие начисление процентов по суммам денежных средств подопечных. Расходование денежных средств со счетов подопечных производится на основании разрешения министерства труда и социальной политики Приморского края от 22.01.2021 № 26/836 «О разрешении на снятие 25% пенсии со счетов подопечных и расходование полученных денежных средств», разрешающее получение денежных средств подопечных на 2021 год.

У восьми подопечных, переведенных с КГБУСО «Екатериновский детский психоневрологический дом-интернат», денежные средства хранятся на счетах ПАО «Сбербанк» с низкой процентной ставкой. Рекомендовано перевести денежные средства подопечных на счета с более выгодными условиями вклада для подопечных.

Решением врачебной комиссии учреждения только один клиент допущен к определенным видам работ. Допущен к работам Крутиков В.Н.- дворником на 0,5 ставки. Заработная плата перечисляется на отдельный счет, открытый в ПАО «Сбербанк России».

Приобретение товаров длительного пользования и снятие денежных средств со счетов недееспособных на оказание платных медицинских услуг, производится после заключений врачебной комиссии и опекунского совета, обосновывающего необходимость данных трат.

Также, в связи с недостаточным обеспечением медицинской службы, со счетов недееспособных, на основании назначения профильных специалистов, снимаются денежные средства на покупку лекарственных средств, для лечения недееспособных. По личному заявлению подопечных, после решения опекунской комиссии, со счетов 90 недееспособных и ограниченно дееспособных были оформлены подписки на периодические издания. Трое подопечных учатся в КГБУПОУ «Приморский многопрофильный колледж» по специальности штукатур-маляр (Аллахверанов Ю.А., Башкирова Е.В., Морозова Е.Б.). На территории КГБУСО «Партизанский психоневрологический интернат» ведутся кружки: «Мастерская добрых дел», «Пескотерапия», «Волшебные пальчики», «Виртуальные экскурсии», танцевальный кружок «Ника», вокальная группа «Радуга».

Со счетов недееспособных снимались денежные средства для оплаты коммунальных платежей недвижимого имущества, принадлежащего подопечным (квитанции об оплате в личных делах имеются).

Обеспечение сохранности имущества подопечных

В ходе проверки личных дел подопечных особое внимание уделялось контролю администрации учреждения за недвижимым имуществом подопечных. В личных делах подопечных имеются запросы в Федеральную кадастровую палату о предоставлении сведений из ЕГРН о наличии недвижимого имущества и ответы на них. Специалисты интерната выезжают в районы края для проверок состояния недвижимого имущества с составлением актов проверок. Также в личных делах недееспособных и ограниченно

дееспособных клиентов интерната имеются запросы в КГАУСО «Приморский центр социального обслуживания населения» о проведении проверок сохранности данного имущества, однако не на все запросы имеются ответы.

В учреждении проживает 42 недееспособных и ограниченно дееспособных граждан, имеющие в собственности недвижимое имущество (у 12 в индивидуальной, у 31 в долевой собственности). В 31 домах и квартирах, находящихся в индивидуальной и долевой собственности у недееспособных подопечных, проживают близкие родственники, которые оплачивают коммунальные платежи и обеспечивают сохранность данного имущества. В 9 квартирах и домах никто не проживает. В частном доме, принадлежащем подопечной Евсюковой Т.А., проживают не родственники без заключения договора аренды, в 2-х квартирах в долевой собственности, принадлежащих подопечной Ларченко Т.С., Федореевой О.А. проживают квартиранты без заключения договора аренды. Рекомендовано учреждению провести работу по поиску арендаторов на жилые помещения, где никто не проживает (комната-Гриборенко Н.А., квартира, 1/2 доля в праве-Згибляя А.А, квартира-Кошевская Л.М.). У подопечной Чучкановой Л.К. имеется в собственности частный дом, не подлежащий ремонту после пожара. Рекомендовано рассмотреть вопрос о возможной продаже данного имущества с перечислением денежных средств от продажи на банковский счет подопечной Чучкановой Л.К. Квартиры, принадлежащие Крумликовой С.Г., Успенской Ю.Б., Чуваевой В.Н. находятся в разбитом состоянии, необходимо принять меры по восстановлению имущества, сдаче его в аренду либо в доверительное управление. Не во всех делах имеются данные по оплате услуг ЖКХ по недвижимому имуществу подопечных. Рекомендовано специалистам по социальной работе запрашивать управляющие компании о наличии задолженностей по оплате коммунальных платежей квартир, собственниками которых являются подопечные, вести работу с родственниками, проживающими в данных квартирах, по оплате коммунальных платежей в том числе и за доли квартиры, принадлежащие подопечным, с целью недопущения накопления долгов по содержанию имущества подопечных.

IX. Выводы по результатам проверки:

1. Администрация КГБУСО «Партизанский психоневрологический интернат» в целом должным образом исполняет обязанности опекуна.
2. В учреждении личные дела на вновь поступивших граждан заводятся своевременно, в процессе работы пополняются новыми документами, ведутся в хронологическом порядке и содержат все необходимые документы.
3. Вся работа комиссии по распределению денежных средств подопечных подтверждается необходимым пакетом документов.
4. Денежные средства расходуются на нужды и в интересах подопечных с предварительного разрешения органа опеки и попечительства.
5. Остатки денежных средств заносятся своевременно и в должной сумме согласно акту о расходовании денежных средств.

6. В учреждении соблюдаются права и законные интересы подопечных, принимаются меры по сохранности имущества подопечных.

X. Замечания:

1. Допущение задолженности по ЖКХ по квартирам, собственниками которых являются подопечные.
2. Не заключены с проживающими в квартирах лицами договора аренды либо договора безвозмездного пользования по недвижимому имуществу, находящемуся в собственности подопечных Евсюковой Т.А., Ларченко Т.С., Федоревой О.А.
3. Не приняты достаточные меры по сохранности и восстановлению квартир, принадлежащих подопечным Крумликовой С.Г., Успенской Ю.Б., Чуваевой В.Н.
4. У восьми подопечных, переведенных с КГБУСО «Екатериновский детский психоневрологический дом-интернат», накопленные денежные средства хранятся на счетах ПАО «Сбербанк» с крайне низкой процентной ставкой.
5. В личном деле Саврак Т.А. отсутствует акт приема-передачи личного дела. В актах приема - передачи личного дела Цыганкова И.А., Косяченко Р.А., Лучина К.С. - нет даты; Романова П.В. - нет подписей в актах.

XI. Сроки устранения замечаний:

Замечания п. 1, п. 2, п. 3, п. 4 – устранить до сентября 2021 года (до следующей плановой проверки).

XI. Рекомендовано:

1. Продолжить работу по формированию личных дел подопечных в соответствии с Правилами ведения личных дел, утвержденных Правительством Российской Федерации от 17.11.2010 № 927;

2. Продолжить работу по запросам в ЕГРН о наличии либо отсутствии недвижимого имущества у подопечных. По недееспособным гражданам, имеющим доли собственности в жилых помещениях, где проживают родственники, на основании подпункта 5 пункта 3 статьи 4 Закона Приморского края от 25.12.2007 № 185-КЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Приморском крае» делать запросы в отделы и отделения в КГАУСО «Приморский центр социального обслуживания населения» по месту нахождения недвижимости;

3. При приеме новых граждан на поселение в учреждение, требовать у передающей стороны весь пакет документов, в том числе и отчеты опекунов о хранении, использовании имущества подопечных и об управлении этим имуществом по форме установленной Постановлением Правительства

Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», а также сведения о наличии (отсутствии) движимого и недвижимого имущества;

4. При приеме новых подопечных на поселение личные дела подопечных, личные вещи и документы принимать при наличии актов приема-передачи, датированных и подписанных представителями передающей и принимающей сторон в двух экземплярах;

5. Вести списание имущества умерших клиентов учреждения на основании решения опекунского совета учреждения, завести журнал списания имущества умерших подопечных.

6. Приобретать товары длительного пользования и снимать денежные средства со счетов недееспособных на оказание платных медицинских услуг возможно только после заключения врачебной комиссии, обосновывающего необходимость данных трат, в заключении врачебной комиссии при решении вопроса о покупке технических средств или гаджетов указывать способность подопечного по состоянию здоровья использовать данное средство по назначению;

7. Соблюдать порядок действий при принятии решений о снятии и расходовании денежных средств недееспособных и ограниченно дееспособных граждан, обратить внимание на оформление протоколов опекунской комиссии (более подробное обоснование необходимости расходования денежных средств недееспособных и ограниченно дееспособных граждан);

8. Вносить данные об имуществе подопечных в арматурные карты, организовать алгоритмы списания имущества подопечных, пришедшее в негодность, с внесением информации в арматурные карты;

9. В течение трех дней со дня поступления в учреждение (убытие в другое учреждение либо под опеку физлица) недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина оповещать органы опеки и попечительства о поступлении (списании) данного клиента;

10. Передача подопечных на временное проживание к гражданам, назначенным опекунами на время пребывания подопечных в отпуске, осуществлять в соответствии с приказами по учреждению «О снятии с социального обслуживания» и передавать на руки только гражданам, назначенных опекуном (попечителем) на время отпуска распоряжением органа опеки и попечительства;

11. С целью сохранности имущества подопечных и извлечения дохода для подопечных заключать договора аренды имущества подопечных с обязательного предварительного разрешения органа опеки и попечительства;

12. С целью сохранности имущества подопечных и во избежание расходов подопечных за ЖКХ заключать договора безвозмездного пользования

долевым недвижимым имуществом подопечного, с родственниками (сособственниками) подопечных, проживающими в квартирах, с обязательного предварительного разрешения органа опеки и попечительства;

13. В соответствии с требованиями п.3 ст.43 Закона РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» не реже одного раза в год проводить освидетельствование совершеннолетних подопечных врачебной комиссией с участием врача – психиатра в целях решения вопроса об их дальнейшем содержании в учреждении, а так же о возможности пересмотра решений об их недееспособности;

14. Обращаться в Фонд социального страхования с заявлением на получение денежной компенсации за купленные технические средства реабилитации, не полученные по рекомендации ИПР;

15. Согласно ст. 25 Федерального закона № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», ежегодно, не позднее 1 февраля, представлять в орган опеки и попечительства отчеты в письменной форме за предыдущий год о хранении, использовании имущества подопечных и об управлении этим имуществом по форме, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»;

16. В случае наличия у подопечных карточных банковских счетов, услуги Сбербанк онлайн, проводить работу с ПАО «Сбербанк», при необходимости с другими банками, по закрытию всех карточных счетов подопечных и отключению услуги Сбербанк онлайн по счетам подопечных.

17. Оплачивать коммунальные платежи за недвижимость подопечных из личных средств подопечных с целью недопущения накопления задолженности за коммунальные платежи;

18. С разрешения органа опеки и попечительства переводить денежные средства подопечных на счета с более выгодными условиями вклада для подопечных;

19. запрашивать управляющие компании о наличии задолженностей по оплате коммунальных платежей по квартирам, собственниками которых являются подопечные, не допускать долгов по оплате коммунальных платежей.

Члены комиссии:

Главный специалист-эксперт

Е.Г. Сницарева

Ведущий специалист-эксперт

О.М. Гришина

Специалист-эксперт

Н.С. Карпова

«Утверждаю»
Начальник отдела
опеки и попечительства
министерства труда и социальной
политики Приморского края

И.П. Ходанова

« 31 » 03 2021г.

Со справкой ОЗНАКОМЛЕН, экземпляр справки получил:

И.О. Директор КГБУСО
«Партизанский психоневрологический интернат»

« 20 » 04 2021г.