

«08» апреля 2022 г.

(дата оформления)

**СПРАВКА**

**по результатам проверки исполнения обязанностей опекуна  
КГБУСО «Партизанский психоневрологический интернат»**

I. Наименование учреждения:

КГБУСО «Партизанский психоневрологический интернат»

II. Адрес учреждения:

Приморский край, г. Партизанск, ул. Лозовый ключ, д. 13 б и  
г. Партизанск, ул. Чкалова, д. 32

III. Дата проведения проверки:

04-05 апреля 2022 года.

IV. Основания проверки:

1. Приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 29.03.2022 года № 183 «О проведении проверки исполнения обязанностей опекуна и попечителя совершеннолетних недееспособных и ограниченно дееспособных граждан, пребывающих под надзором в КГБУСО «Партизанский психоневрологический интернат»).

V. Ф.И.О. специалистов, проводивших проверку:

1. Сницарева Екатерина Геннадьевна – главный специалист-эксперт отдела опеки и попечительства министерства труда и социальной политики.

2. Гришина Ольга Михайловна - ведущий специалист-эксперт отдела опеки и попечительства министерства труда и социальной политики.

3. Карпова Наталья Сергеевна - специалист-эксперт отдела опеки и попечительства министерства труда и социальной политики.

VI. Подопечные, в отношении которых проводилась проверка

Предыдущая плановая проверка проводилась 07-08 октября 2022 года.  
Недееспособных и ограниченно дееспособных проживающих **335 человек**,  
из них **331 недееспособных** и **4 ограниченно дееспособных** подопечных.

С даты последней проверки в дом-интернат поступило **10** человек, из них **4** из ГБУЗ «Краевая психиатрическая больница № 1» г. Уссурийск, **1** из КГБУСО «Седанкинский дом-интернат для престарелых и инвалидов», **2** из КГБУСО «Шкотовский центр по оказанию помощи лицам БОМЖ», **2** домашние, из под опеки физических лиц (г. Владивосток, г. Партизанск) и **1** из КГБУСО «Арсеньевский психоневрологический интернат». Убыли в связи со смертью **8** человек. Выбыли в другие ПНИ **4** человека. На момент настоящей проверки в учреждении на стационарном социальном обслуживании находится **514** граждан, **331** из них недееспособные, **4** ограниченные в дееспособности.

Недееспособные и ограниченно дееспособные подопечные проживают в 2-х корпусах:

1-ый корпус по адресу г. Партизанск, ул. Лозовый ключ, д. 13 б - двухэтажный корпус. На 1-ом этаже проживают маломобильные и лежачие подопечные, на 2-ом этаже проживают ходячие подопечные. На территории интерната так же расположен административный корпус; здание, в котором расположены прачечная, пошивочный цех, парикмахерская, дез.камера; гаражные боксы - 2 здания; клуб, где проводятся культурно-массовые мероприятия; слесарная и столярная мастерские; котельная;

2-ой корпус по адресу г. Партизанск, ул. Чкалова, д. 32 - трехэтажный корпус. На 1-ом этаже расположена столовая, изолятор временного пребывания, процедурный кабинет, актовый зал, административные кабинеты; на 2-ом этаже комнаты для проживания подопечных (от 2-х до 6-ти человек), кабинет врача, 3 комнаты отдыха, готовится отделение «Сопровождаемое проживание» (для подготовки подопечных к самостоятельному проживанию в социуме); на 3-этаже комнаты для проживания подопечных, спортивный зал, 3 комнаты отдыха, классы для проведения кружков.

Для организации работы по выполнению мероприятий по социально-средовой и социально-бытовой реабилитации индивидуальных программ реабилитации инвалидов были сформированы 4 группы: группа принятия навыков опрятности и выполнения гигиенических процедур, группа привития навыков самообслуживания, поддержания порядка в комнате проживания, группа привития навыков проживания в коллективе, соблюдения правил внутреннего распорядка и режима проживания и группа привития навыков общения и правил поведения за пределами интерната. На территории КГБУСО «Партизанский психоневрологический интернат» ведутся кружки: «Пластилинография», «Акварелька», «Чудопластилин», «Юный краевед», Спортивный кружок, кружок чтения, театральная группа, группа «Скандинавская ходьба», танцевальная группа «Ника», вокальные кружки художественной самодеятельности «Радуга» и «Любавушка», «Веселые ладошки», «Мастерская добрых дел», «Цветик семицветик», лечебно-трудовые мастерские (швейная, плотницкая, слесарная, банно-прачечный комбинат).

#### VII. Цели проведения проверки:

Соблюдение прав и законных интересов подопечных; контроль над обеспечением сохранности их имущества; контроль расходования денежных

средств, принадлежащих подопечным, на их нужды; анализ личных дел подопечных.

#### **VIII. Этапы проведения проверки:**

1. Анализ личных дел подопечных;
2. Контроль расходования денежных средств, принадлежащих подопечным, на их нужды;
3. Контроль за соблюдением прав и законных интересов подопечных.
4. Обеспечение сохранности их имущества.

#### **Анализ личных дел подопечных**

Специалистами отдела проводилась выборочная проверка личных дел подопечных граждан, проживающих в учреждении. Личные дела ведутся в соответствии с Правилами ведения личных дел совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927.

Личные дела на вновь поступивших граждан заводятся своевременно и формируются на основании перечня документов, необходимых при поступлении на социальное обслуживание в стационарной форме. В личном деле имеется социальный паспорт проживающего, с указанием сведений о статусе недееспособного, его личных и паспортных данных, даты поступления, также в личных делах содержатся копии и оригиналы личных документов, индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ).

При поступлении в учреждение на новых прибывших составляется и подшивается в личное дело акт о расчёте среднедушевого дохода подопечного. Оплата за стационарное обслуживание в соответствии с требованиями федерального законодательства рассчитывается как 75% от среднедушевого дохода гражданина.

При поступлении гражданина в учреждение администрацией составляется опись личных вещей подопечного с наименованием вещи и её количества, опись находится в личном деле подопечного.

При поступлении подопечного из другого учреждения социального обслуживания или из учреждений здравоохранения в личные дела подшиваются акты приёма-передачи документов и личного имущества, с которым подопечный выбыл из прежнего учреждения и поступил в данное учреждение.

При переводе подопечных граждан в другие учреждения социального обслуживания составляются акты приёма-передачи документов и личного имущества подопечных, которые хранятся в отдельной папке. В личные дела подопечных о расходовании денежных средств на каждого подопечного ежеквартально подшиваются текущие квартальные отчёты о расходовании денежных средств согласно протоколам заседания комиссии по распределению денежных средств.

Также в эти личные дела подшиваются акты на выдачу товаров, приобретённых за счёт личных денежных средств подопечных, и акты списания личных вещей, пришедших в негодность в процессе износа.

Во время проверки уделялось внимание вопросам перемещения подопечных, передачи их имущества и личных дел. Специалистами отдела опеки и попечительства была проведена проверка личных дел прибывших подопечных, списки личных вещей и их наличие, акты приема-передачи личных дел, документов и вещей. Вещи и документы должны приниматься и передаваться по описи, составленной в двух экземплярах и подписанной обеими сторонами. При проверке в личных делах 9 поступивших подопечных имеются все акты приёма-передачи личных дел и документов.

Так же на проверку были предоставлены списки умерших подопечных за период с 18 октября 2021 года. Заведен журнал списания имущества умерших подопечных 01.06.2021 года.

В учреждении, согласно п. 3 ст. 43 закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании» от 2 июля 1992 года № 3185-1, проводится ежегодное освидетельствование подопечных врачебной комиссией с участием врача-психиатра с целью решения вопроса об их дальнейшем содержании в этом учреждении, а также возможности пересмотра решений об их недееспособности. Освидетельствование проводится один раз в год, в плановом порядке. Следующее освидетельствование запланировано на ноябрь-декабрь 2021 года.

По сведениям учреждения, ИПР оформлена 335 недееспособным и ограниченно дееспособным клиентам учреждения.

Учреждением оформляются необходимые документы для постановки на учёт по обеспечению техническими средствами реабилитации. Уведомления о постановке на учёт по обеспечению необходимыми средствами реабилитации подшиваются в личные дела подопечных. По сведениям учреждения, получателями технических средств реабилитации, согласно предписаниям ИПР инвалида, являются 115 недееспособных проживающих. Техническими средствами реабилитации являются: подгузники, ходунки, кресла-коляски, кресла-стулья с санитарным оснащением, костыли, абсорбирующее бельё.

В соответствии с ИПР 115 недееспособным клиентам учреждения рекомендованы технические средства реабилитации (инвалидные коляски, протезы, ортопедическая обувь, ходунки, трости, противопролежневые матрасы и подушки, памперсы и др.), 21 клиенту рекомендованы 2 и более ТСР. Средства технической реабилитации, указанные в индивидуальных программах реабилитации инвалидов клиентов учреждения, за исключением памперсов, выдаются фондом социального страхования в течение года после подачи заявки, памперсы и гигиенические пелёнки, выделяются один раз в 2-3 месяца в достаточном количестве. Администрацией КГБУСО «Партизанский психоневрологический интернат» в Фонд Социального Страхования ежеквартально подаются заявки на технические средства реабилитации с уведомлением о недопоставленных технических средствах реабилитации, однако ответы из ФСС не поступают.

Нуждающимся в лечении оформлен соц. пакет для получения бесплатных медикаментов, выдаваемых по рецепту.

**Контроль расходования денежных средств, принадлежащих  
подопечным, на их нужды. Контроль за соблюдением прав и законных  
интересов подопечных.**

Работой, касающейся защиты прав и интересов недееспособных граждан, расходованием денежных средств, принадлежащих подопечным, ведением учетно-отчетной документации, в учреждении занимаются специалисты по социальной работе.

В учреждении успешно используется механизм расходования личных денежных средств подопечных на их нужды, ведется необходимая учетно-отчетная документация, приказами администрации назначены ответственные лица за приобретение товаров, ведение учета расходования денежных средств.

Денежные средства пенсионного обеспечения подопечных поступают на депозитный счёт учреждения, в дальнейшем личные денежные средства (25% дохода), по мере накопления, переводятся на вновь открытые персональные пенсионные счета в АО «Россельхозбанк», предусматривающие начисление процентов по суммам денежных средств подопечных. Расходование личных денежных средств со счетов подопечных производится на основании разрешения министерства труда и социальной политики Приморского края от 24.12.2021 года № 26/14455 «О разрешении на снятие 25% пенсии со счетов подопечных и расходование полученных денежных средств», разрешающее получение денежных средств подопечных на 2022 год.

У 31 подопечных денежные средства хранились на счетах ПАО «Сбербанк» с низкой процентной ставкой. Рекомендовано было перевести денежные средства подопечных на счета с более выгодными условиями вклада для подопечных. Рекомендации выполнили.

У подопечной Цыбулиной Р.Ш. денежные средства, хранящиеся на вкладе в АО «Россельхозбанк», превышают страховую сумму. Рекомендовано разделить денежные средства по нескольким банкам.

По рекомендации ИПР учреждение трудоустроило по льготной программе через центр занятости населения по срочному договору 14 подопечных: Базаркин С.О., Балако А.Н., Бердникова А.А., Башкирова Е.В., Боровкова О.А., Бойко Е.А., Брянская Е.В., Важанова Н.В., Вайгельман Е.Л., Васильева Д.В., Васильева Т.М., Волкова Т.А., Гунчихина Н.В., Гынзалова Г.Н. - уборщик служебных помещений на 0,25 ставки. Заработная плата перечисляется на отдельные счета подопечных, открытые в ПАО «Сбербанк России».

Приобретение товаров длительного пользования и снятие денежных средств со счетов недееспособных на оказание платных медицинских услуг, производится после заключений врачебной комиссии и опекунского совета, обосновывающего необходимость данных трат.

Также, в связи с недостаточным обеспечением медицинской службы, со счетов недееспособных, на основании назначения профильных специалистов,

снимаются денежные средства на покупку лекарственных средств, для лечения недееспособных. По личному заявлению подопечных, после решения опекунской комиссии, со счетов 112 недееспособных и ограниченно дееспособных были оформлены подписки на периодические издания.

Со счетов недееспособных снимались денежные средства для оплаты коммунальных платежей недвижимого имущества, принадлежащего подопечным (квитанции об оплате в личных делах имеются).

### **Обеспечение сохранности имущества подопечных**

В ходе проверки личных дел подопечных особое внимание уделялось контролю администрации учреждения за недвижимым имуществом подопечных. В личных делах подопечных имеются запросы в Федеральную кадастровую палату о предоставлении сведений из ЕГРН о наличии недвижимого имущества и ответы на них. Специалисты интерната выезжают в районы края для проверок состояния недвижимого имущества с составлением актов проверок. Также в личных делах недееспособных и ограниченно дееспособных клиентов интерната имеются запросы в КГАУСО «Приморский центр социального обслуживания населения» о проведении проверок сохранности данного имущества, однако не на все запросы имеются ответы. Рекомендовано повторить запросы.

В учреждении проживает 62 недееспособных и ограниченно дееспособных граждан, имеющие в собственности недвижимое имущество (у 15 в индивидуальной, у 47 в долевой собственности). В 44 домах и квартирах, находящихся в индивидуальной и долевой собственности у недееспособных подопечных, проживают близкие родственники, которые оплачивают коммунальные платежи и обеспечивают сохранность данного имущества. Рекомендовано с родственниками заключить договора безвозмездного пользования или договора доверительного управления, с предыдущей проверки рекомендации не выполнены. У подопечной Агеевой Н.В. в собственности находится нежилое помещение в г. Владивосток, рекомендовано выяснить по оплате ЖКХ, с целью недопущения долгов. В 11 квартирах и домах никто не проживает. В частном доме, принадлежащем подопечной Евсюковой Т.А., проживают не родственники без заключения договора аренды. Рекомендовано учреждению провести работу по поиску арендаторов на жилые помещения, где никто не проживает (квартира в г. Дальнегорск –Аносова И.Н., комната в г. Находка - Гриборенко Н.А. (простаивает давно), квартира в г. Дальнегорск-Пелишенко Г.В., квартира в Тернейском районе, пгт. Пластун-Тихонова С.А.) Недвижимость подопечных (Чучканова Л.К., Крумликова С.Г., Успенска Ю.Б.) не подлежащая ремонту после пожара или находящаяся в разбитом состоянии находится в процессе оформления на продажу. Допущена задолженность по ЖКХ по квартирам, собственниками или долевыми собственниками которых являются подопечные (Аносова И.Н., Борисенко Т.В., Згиблая А.А., Кругликова С.Г.). Рекомендовано разделить счета с целью погашения долгов за услуги ЖКХ. Не во всех делах имеются данные по оплате услуг ЖКХ по недвижимому имуществу подопечных. Рекомендовано специалистам по

социальной работе запрашивать управляющие компании о наличии задолженностей по оплате коммунальных платежей квартир, собственниками которых являются подопечные, вести работу с родственниками, проживающими в данных квартирах, по оплате коммунальных платежей в том числе и за доли квартиры, принадлежащие подопечным, с целью недопущения накопления долгов по содержанию имущества подопечных.

#### **IX. Выводы по результатам проверки:**

1. Администрация КГБУСО «Партизанский психоневрологический интернат» в целом должным образом исполняет обязанности опекуна.

2. В учреждении личные дела на вновь поступивших граждан заводятся своевременно, в процессе работы пополняются новыми документами, ведутся в хронологическом порядке и содержат все необходимые документы.

3. Вся работа комиссии по распределению денежных средств подопечных подтверждается необходимым пакетом документов.

4. Денежные средства расходуются на нужды и в интересах подопечных с предварительного разрешения органа опеки и попечительства.

5. Остатки денежных средств заносятся своевременно и в должной сумме согласно акту о расходовании денежных средств.

6. В учреждении соблюдаются права и законные интересы подопечных, принимаются меры по сохранности имущества подопечных.

#### **X. Замечания:**

1. Допущение задолженности по ЖКХ по квартирам, собственниками или долевыми собственниками которых являются подопечные (Аносова И.Н., Борисенко Т.В., Згиблая А.А., Кругликова С.Г., Успенская Ю.Б., Чифонова Л.Н., Ларченко Т.С.).

2. Не заключен договор аренды либо договора безвозмездного пользования по недвижимому имуществу, находящемуся в собственности подопечных Евсюковой Т.А., Аносовой И.Н., Гриборенко Н.А., Пелишенко Г.В., Тихоновой С.А.

3. С родственниками, которые проживают в недвижимости подопечных, не заключены договора безвозмездного пользования или договора доверительного управления.

4. Учреждением не проведена работа по поиску арендаторов на жилые помещения, где никто не проживает (комната-Гриборенко Н.А., квартира Пелишенко Г.В., квартира – Тихонова С.А., квартира-Аносова И.Н.).

5. Очень долго принимаются меры по сохранности и восстановлению или продаже недвижимости подопечных Крумликовой С.Г., Успенской Ю.Б., Чучкановой Л.К.

#### **XI. Сроки устранения замечаний:**

Замечания пункты 1 - 5 – устранить до октября 2022 года (до следующей плановой проверки)

#### **XI. Рекомендовано:**

1. Продолжить работу по формированию личных дел подопечных в соответствии с Правилами ведения личных дел, утверждённых Правительством Российской Федерации от 17.11.2010 № 927;

2. Продолжить работу по запросам в ЕГРН о наличии либо отсутствии недвижимого имущества у подопечных. По недееспособным гражданам, имеющим доли собственности в жилых помещениях, где проживают родственники, на основании подпункта 5 пункта 3 статьи 4 Закона Приморского края от 25.12.2007 № 185-КЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Приморском крае» делать запросы в отделы и отделения в КГАУСО «Приморский центр социального обслуживания населения» по месту нахождения недвижимости;

3. При приеме новых граждан на поселение в учреждение, требовать у передающей стороны весь пакет документов, в том числе и отчёты опекунов о хранении, использовании имущества подопечных и об управлении этим имуществом по форме установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», а также сведения о наличии (отсутствии) движимого и недвижимого имущества;

4. При приёме новых подопечных на поселение личные дела подопечных, личные вещи и документы принимать при наличии актов приёма-передачи, датированных и подписанных представителями передающей и принимающей сторон в двух экземплярах;

5. Продолжить списание имущества умерших клиентов учреждения на основании решения опекунского совета учреждения, ведение журнала списания имущества умерших подопечных.

6. Приобретать товары длительного пользования и снимать денежные средства со счетов недееспособных на оказание платных медицинских услуг только после заключения врачебной комиссии, обосновывающего необходимость данных трат, в заключении врачебной комиссии при решении вопроса о покупке технических средств или гаджетов указывать способность подопечного по состоянию здоровья использовать данное средство по назначению;

7. Соблюдать порядок действий при принятии решений о снятии и расходовании денежных средств недееспособных и ограниченно дееспособных граждан, обратить внимание на оформление протоколов опекунской комиссии



(более подробное обоснование необходимости расходования денежных средств недееспособных и ограниченно дееспособных граждан);

8. Вносить данные об имуществе подопечных в арматурные карты, списывать имущество подопечных, пришедшее в негодность, с внесением информации в арматурные карты;

9. В течение трех дней со дня поступления в учреждение (убытие в другое учреждение либо под опеку физлица) недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина оповещать органы опеки и попечительства о поступлении (списании) данного клиента;

10. Передача подопечных на временное проживание к гражданам, назначенным опекунами на время пребывания подопечных в отпуске, осуществлять в соответствии с приказами по учреждению «О снятии с социального обслуживания» и передавать на руки только гражданам, назначенных опекуном (попечителем) на время отпуска распоряжением органа опеки и попечительства;

11. С целью сохранности имущества подопечных и извлечения дохода для подопечных заключать договора аренды имущества подопечных с обязательного предварительного разрешения органа опеки и попечительства;

12. С целью сохранности имущества подопечных и во избежание расходов подопечных за ЖКХ заключать договора безвозмездного пользования долевым недвижимым имуществом подопечного, с родственниками (сособственниками) подопечных, проживающими в квартирах, с обязательного предварительного разрешения органа опеки и попечительства;

13. В соответствии с требованиями п.3 ст.43 Закона РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» не реже одного раза в год проводить освидетельствование совершеннолетних подопечных врачебной комиссией с участием врача – психиатра в целях решения вопроса об их дальнейшем содержании в учреждении, а так же о возможности пересмотра решений об их недееспособности;

14. Обращаться в Фонд социального страхования с заявлением на получение денежной компенсации за купленные технические средства реабилитации, не полученные по рекомендации ИПР;

15. Согласно ст. 25 Федерального закона № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», ежегодно, не позднее 1 февраля, представлять в орган опеки и попечительства отчеты в письменной форме за предыдущий год о хранении, использовании имущества подопечных и об управлении этим имуществом по форме, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан» с приложением копий документов, подтверждающих указанные в отчете сведения;

16. В случае наличия у подопечных карточных банковских счетов, услуги Сбербанк онлайн, проводить работу с ПАО «Сбербанк», при необходимости с другими банками, по закрытию всех карточных счетов подопечных и отключению услуги Сбербанк онлайн по счетам подопечных.

17. Оплачивать коммунальные платежи за недвижимость подопечных из личных средств подопечных с целью недопущения накопления задолженности за коммунальные платежи;

18. запрашивать управляющие компании о наличии задолженностей по оплате коммунальных платежей по квартирам, собственниками которых являются подопечные, не допускать долгов по оплате коммунальных платежей;

19. С разрешения органа опеки и попечительства переводить денежные средства подопечных на счета с более выгодными условиями вклада для подопечных.

Члены комиссии:

Главный специалист-эксперт

Е.Г. Сницарева

Ведущий специалист-эксперт

О.М. Гришина

Специалист-эксперт

Н.С. Карпова

«Утверждаю»

Начальник отдела  
опеки и попечительства  
министерства труда и социальной  
политики Приморского края

И.П. Ходанова

« 11 » 04 2022г.

Со справкой ОЗНАКОМЛЕН, экземпляр справки получил:

Директор КГБУСО

«Партизанский психоневрологический интернат»

« 11 » 04 2022г.

Е.В. Левченко