

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора КГБУСО  
«Партизанский ПНИ»  
М.В.Глушкова



08 2022г.

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В  
СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В РАМКАХ  
КУРСА УЧЕБНОГО (ТРЕНИРОВОЧНОГО) СОПРОВОЖДАЕМОГО  
ПРОЖИВАНИЯ.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее по тексту – Правила) краевого государственного бюджетного социального учреждения «Партизанский психоневрологический интернат» отделения в рамках учебного (тренировочного) сопровождаемого проживания устанавливают порядок, условия приема и отчисления из учреждения, права и обязанности получателей социальных услуг в учреждении.

**2. Порядок приема:**

**2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг:**

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида;
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документы удостоверяющие личность, статус и полномочия законного представителя получателя социальных услуг;
- заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме;
- справка об отсутствии инфекционных заболеваний;

2.2. Передача одежды и личных вещей, пригодных к использованию, осуществляется по описи, которая составляется в двух экземплярах (один экземпляр выдается гражданину или законному представителю получателя социальных услуг, другой хранится в личном деле получателя).

2.3. Документы инвалидов, принятых в учреждение на стационарное социальное обслуживание, по их заявлениям могут находиться на временном хранении в администрации учреждения на период учебного (тренировочного) сопровождаемого проживания. При необходимости документы могут быть выданы проживающему или его законному представителю на руки, с последующим возвратом.

2.4. Администрация учреждения не несет ответственности за сохранность имущества, денег и драгоценностей, не сданных на хранение в установленном порядке.

3. Порядок предоставления социальных услуг в учреждении:

3.1. Социальные услуги в стационарной форме в рамках курса учебного (тренировочного) сопровождаемого проживания предоставляются молодым инвалидам в возрасте от 18 до 50 лет с нарушениями интеллекта.

3.2. Срок социального обслуживания в стационарной форме составляет 6 месяцев.

3.3. Размещение по комнатам осуществляется с учетом возраста, пола, состояния здоровья и личного желания проживающих.

3.4. Перевод проживающих из одной комнаты в другую осуществляется с разрешения администрации с учетом психологической совместимости получателей социальных услуг.

3.5. Книга отзывов и предложений хранится у дежурной медицинской сестры и выдаётся получателям социальных услуг по их первому требованию.

3.6. Распорядок дня:

06.30 – 07.00 – Подъем, гигиенические процедуры.

07.00 – 08.00 – Подготовка к завтраку, завтрак, подготовка к отправлению на работу.

08.00 – Отъезд на работу.

18.00 – Возвращение с работы.

18.00 – 18.30 – Чаепитие и обмен впечатлениями, отдых.

18.30 – 19.30 – Выполнение домашних дел (покупки, приготовление ужина, уборка, стирка и др.).

19.30 – 20.00 – Подготовка к ужину, ужин.

20.00 – 20.20 – Выполнение домашних дел (мытьё посуды, вынос мусора, уборка) или свободное время.

20.20 – 21.00 – Обсуждение результатов прошедшего дня, планирование и распределение бытовой и досуговой деятельности на следующий день. По результатам планирования каждый для себя составляет пиктографический план дел на следующий день.

21.00 – 22.00 – Подготовка ко сну и выполнение гигиенических процедур.

22.00 – 06.30 – Сон.

3.7. Хранение продуктов питания. Продукты питания могут храниться в комнатах и специально оборудованных помещениях учреждения только при условии соответствия условий хранения, санитарно-гигиеническим требованиям (холодильник, специальный шкаф, специальная упаковка и т.д.). Продукты с просроченным сроком годности, или утратившие потребительские свойства, остатки продуктов подлежат уничтожению (в связи с опасностью для жизни и здоровья инвалида, нарушения санитарных норм и

правил) сотрудниками с согласия гражданина, либо после комиссионного составления соответствующего акта.

3.8. В ночное время входные двери должны быть закрыты на замок свет погашен, за исключением аварийного освещения коридоров, мест общего пользования.

#### 4. Права и обязанности получателей социальных услуг

##### 4.1. Получатель социальных услуг имеет право на:

- осуществление реабилитационных мероприятий в полном объеме в соответствии с индивидуальной программой социального обслуживания
- отказ от того или иного вида, формы, сроков проведения реабилитационных мероприятий, а также реализации реабилитационной программы в целом. Отказ должен быть формально зарегистрирован;
- сохранение конфиденциальности информации личного характера;

##### 4.4. Получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка;
- запрещено распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества и химические суррогаты, играть в азартные игры, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в верхней одежде и курить в не установленных местах;
- своевременно информировать администрацию учреждения об изменении потребности в предоставлении услуг, отказе от социальных услуг;
- не допускать порчи имущества учреждения;
- выполнять требования по ресурсосбережению (выходя из помещений выключать свет, воду);
- не допускать возникновения ситуаций, угрожающих здоровью и жизни работников учреждения и других получателей социальных услуг;
- не употреблять нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- соблюдать график работы учреждения;
- не нарушать тишину с 22 часов до 7 часов;
- соблюдать санитарно-гигиенические, противоэпидемические и правила пожарной безопасности, установленные в учреждении;
- соблюдать и выполнять правила личной гигиены;

- производить стирку и сушку белья, чистку одежды и обуви, утюжку белья, в специально отведенных администрацией помещениях;

- соблюдать в спальнях учреждения и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха тишину. Покой проживающих не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами, игрой на музыкальных инструментах и т.д;

- возместить стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего учреждению.

5. Порядок приостановления и прекращения предоставления социальных услуг в рамках учебного (тренировочного) сопровождаемого проживания являются:

-окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

-нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных правилами внутреннего распорядка;

- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

-возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

6. К лицам, нарушающим установленные правила, могут применяться следующие виды санкций:

6.1. Устное замечание.

6.2. Письменное предупреждение о возможном прекращении предоставления социальных услуг.

6.3. Прекращение предоставления социальных услуг.

7. Обязанности поставщика услуг:

- чутко и внимательно относиться к запросам получателей социальных услуг и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований; - обеспечить неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг со своими правоустанавливающими документами на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

- обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг; -

обеспечить получателям социальных услуг при получении услуг в учреждении возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»;

- информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;
- ознакомить каждого получателя социальных услуг с Правилами внутреннего распорядка.

## 8. Ответственность

8.1. Для контроля соблюдения правил внутреннего распорядка сотрудники учреждения имеют право посещать все жилые и нежилые помещения отделения. Указания, распоряжения сотрудников учреждения обязательны для выполнения проживающими.

8.2. Учреждение несет полную ответственность за сохранность личных вещей и ценностей получателя социальных услуг.