Министерство труда и социальной политики Приморского края

(полное наименование органа (учреждения))

отдел опеки и попечительства

« 05» апреля 2023 г.

(дата оформления)

СПРАВКА
по результатам проверки исполнения обязанностей опекуна КГБУСО «Партизанский психоневрологический интернат»

I. Наименование учреждения:

КГБУСО «Партизанский психоневрологический интернат»

II. Адрес учреждения:

Приморский край, г. Партизанск, ул. Лозовый ключ, д. 13 б и г. Партизанск, ул. Чкалова, д. 32

III. Дата проведения проверки:

30-31 марта 2023 года.

IV. Основания проверки:

1. Приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 09.03.2023 года № 26пр/111 «О проведении проверки исполнения обязанностей опекуна и попечителя совершеннолетних недееспособных и ограниченно дееспособных граждан, пребывающих под надзором в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Партизанский психоневрологический интернат»).

V. Ф.И.О. специалистов, проводивших проверку:

1. Сницарева Екатерина Геннадьевна – главный специалист-эксперт отдела опеки и попечительства министерства труда и социальной политики.
2. Гришина Ольга Михайловна - ведущий специалист-эксперт отдела опеки и попечительства министерства труда и социальной политики.
3. Карпова Наталья Сергеевна - специалист-эксперт отдела опеки и попечительства министерства труда и социальной политики.

VI. Подопечные, в отношении которых проводилась проверка

Предыдущая плановая проверка проводилась 03-04 октября 2023 года.

С даты последней проверки в дом-интернат поступило **8** подопечных, из них **1** из ГБУЗ «Краевая психиатрическая больница № 1» г. Уссурийск, **3** из КГБУСО « ЕДПНИ», **4** - из под опеки физических лиц (г. Находка, г. Камень-Рыболов, г. Лесозаводск, г. Партизанск). Убыли в связи со смертью **15** человек. Выбыли в другие ПНИ **2** человека. На момент настоящей проверки в учреждении на стационарном социальном обслуживании находится **427** граждан, **423** из них недееспособные, **4** ограниченные в дееспособности.

Недееспособные и ограниченно дееспособные подопечные проживают в 2-х корпусах:

1-ый корпус по адресу г. Партизанск, ул. Лозовый ключ, д. 13 б - двухэтажный корпус. На 1-ом этаже проживают маломобильные и лежачие подопечные, на 2-ом этаже проживают ходячие подопечные. На территории интерната так же расположен административный корпус; здание, в котором расположены прачечная, пошивочный цех, парикмахерская, дез.камера; гаражные боксы - 2 здания; клуб, где проводятся культурно-массовые мероприятия; слесарная и столярная мастерские; котельная;

2-ой корпус по адресу г. Партизанск, ул. Чкалова, д. 32 - трехэтажный корпус. На 1-ом этаже расположена столовая, изолятор временного пребывания, процедурный кабинет, актовый зал, административные кабинеты; на 2- ом этаже комнаты для проживания подопечных (от 2-х до 6-ти человек), кабинет врача, 3 комнаты отдыха, готовится отделение «Сопровождаемое проживание» (для подготовки подопечных к самостоятельному проживанию в социуме); на 3-этаже комнаты для проживания подопечных, спортивный зал, 3 комнаты отдыха, классы для проведения кружков.

Для организации работы по выполнению мероприятий по социально-средовой и социально-бытовой реабилитации индивидуальных программ реабилитации инвалидов были сформированы 4 группы: группа принятия навыков опрятности и выполнения гигиенических процедур; группа привития навыков самообслуживания, поддержания порядка в комнате проживания; группа привития навыков проживания в коллективе, соблюдения правил внутреннего распорядка и режима проживания и группа привития навыков общения и правил поведения за пределами интерната. На территории КГБУСО «Партизанский психоневрологический интернат» ведутся кружки: «Пластилинография», «Акварелька», «Чудопластилин», «Юный краевед», спортивный кружок, кружок чтения, театральный кружок, группа «Скандинавская ходьба», танцевальная группа «Ника», вокальные кружки художественной самодеятельности «Радуга» и «Любавушка», «Веселые ладошки», «Мастерская добрых дел», «Цветик семицветик», лечебно-трудовые мастерские (швейная, плотницкая, слесарная, банно-прачечный комбинат).

VII. Цели проведения проверки:

Соблюдение прав и законных интересов подопечных; контроль над обеспечением сохранности их имущества; контроль расходования денежных средств, принадлежащих подопечным, на их нужды; анализ личных дел подопечных.

VIII. Этапы проведения проверки:

1. Анализ личных дел подопечных;
2. Контроль расходования денежных средств, принадлежащих подопечным, на их нужды;
3. Контроль за соблюдение прав и законных интересов подопечных.
4. Обеспечение сохранности их имущества.
5. Проверка условий жизни подопечных.

Анализ личных дел подопечных

Специалистами отдела проводилась выборочная проверка личных дел подопечных граждан, проживающих в учреждении. Личные дела ведутся в соответствии с Правилами ведения личных дел совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927.

Личные дела на вновь поступивших граждан заводятся своевременно и формируются на основании перечня документов, необходимых при поступлении на социальное обслуживание в стационарной форме. В личном деле имеется социальный паспорт проживающего, с указанием сведений о статусе недееспособного, его личных и паспортных данных, даты поступления, также в личных делах содержатся копии и оригиналы личных документов, индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ).

При поступлении в учреждение на новых прибывших составляется и подшивается в личное дело акт о расчёте среднедушевого дохода подопечного. Оплата за стационарное обслуживание в соответствии с требованиями федерального законодательства рассчитывается как 75% от среднедушевого дохода гражданина.

При поступлении гражданина в учреждение администрацией составляется опись личных вещей подопечного с наименованием вещи и её количества, опись находится в личном деле подопечного.

При поступлении подопечного из другого учреждения социального обслуживания или из учреждений здравоохранения в личные дела подшиваются акты приёма-передачи документов и личного имущества, с которым подопечный выбыл из прежнего учреждения и поступил в данное учреждение.

При переводе подопечных граждан в другие учреждения социального обслуживания составляются акты приёма-передачи документов и личного имущества подопечных, которые хранятся в отдельной папке. В личные дела подопечных о расходовании денежных средств на каждого подопечного ежеквартально подшиваются текущие квартальные отчёты о расходовании

денежных средств согласно протоколам заседания комиссии по распределению денежных средств.

Также в эти личные дела подшиваются акты на выдачу товаров, приобретённых за счёт личных денежных средств подопечных, и акты списания личных вещей, пришедших в негодность в процессе износа.

Во время проверки уделялось внимание вопросам перемещения подопечных, передачи их имущества и личных дел. Специалистами отдела опеки и попечительства была проведена проверка личных дел прибывших подопечных, списки личных вещей и их наличие, акты приема-передачи личных дел, документов и вещей. Вещи и документы должны приниматься и передаваться по описи, составленной в двух экземплярах и подписанной обеими сторонами. При проверке в личных делах 8 поступивших подопечных имеются все акты приёма-передачи личных дел, документов и личных вещей.

Так же на проверку были предоставлены списки умерших подопечных за период с 4 октября 2023 года. Заведен журнал списания имущества умерших подопечных от 01.06.2021 года.

В учреждении, согласно п. 3 ст. 43 закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании» от 2 июля 1992 года № 3185-1, проводится ежегодное освидетельствование подопечных врачебной комиссией с участием врача- психиатра с целью решения вопроса об их дальнейшем содержании в этом учреждении, а также возможности пересмотра решений об их недееспособности. Освидетельствование проводится один раз в год, в плановом порядке. Следующее освидетельствование запланировано на апрель 2023 года.

По сведениям учреждения, ИПР оформлена всем 427 недееспособным и ограниченно дееспособным клиентам учреждения.

Учреждением оформляются необходимые документы для постановки на учёт по обеспечению техническими средствами реабилитации. Уведомления о постановке на учёт по обеспечению необходимыми средствами реабилитации подшиваются в личные дела подопечных. По сведениям учреждения, получателями технических средств реабилитации, согласно предписаниям ИПР инвалида, являются 116 недееспособный проживающий. Техническими средствами реабилитации являются: подгузники, ходунки, кресла-коляски, кресла-стулья с санитарным оснащением, костыли, абсорбирующее бельё.

В соответствии с ИПР 89 недееспособным клиентам учреждения рекомендованы технические средства реабилитации (инвалидные коляски, протезы, ортопедическая обувь, ходунки, трости, противопролежневые матрацы и подушки, памперсы и др.), 27 клиенту рекомендованы 2 и более ТСР. Средства технической реабилитации, указанные в индивидуальных программах реабилитации инвалидов клиентов учреждения, за исключением памперсов, выдаются фондом социального страхования в течение года после подачи заявки, памперсы и гигиенические пелёнки выделяются один раз в 2-3 месяца в достаточном количестве. Администрацией КГБУСО «Партизанский психоневрологический интернат» в Фонд Социального Страхования ежеквартально подаются заявки на технические средства

реабилитации с уведомлением о недопоставленных технических средствах реабилитации.

Нуждающимся в лечении оформлен соц. пакет для получения бесплатных медикаментов, выдаваемых по рецепту.

Контроль расходования денежных средств, принадлежащих подопечным, на их нужды. Контроль за соблюдением прав и законных интересов подопечных.

Работой, касающейся защиты прав и законных интересов недееспособных граждан, расходованием денежным средств, принадлежащих подопечным, ведением учетно-отчетной документации, в учреждении занимаются специалисты по социальной работе.

В учреждении успешно используется механизм расходования личных денежных средств подопечных на их нужды, ведется необходимая учетно-отчетная документация, приказами администрации назначены ответственные лица за приобретение товаров, ведение учета расходования денежных средств.

Денежные средства пенсионного обеспечения подопечных поступают на их номинальные счета, открытые в АО «Россельхозбанк», в дальнейшем личные денежные средства (25% дохода) расходуются учреждением на нужды подопечных, а по мере накопления переводятся на вновь открытываемые персональные вклады, предусматривающие начисление процентов по суммам денежных средств подопечных. Расходование личных денежных средств со счетов подопечных производится на основании разрешения министерства труда и социальной политики Приморского края от 10.02.2023 года № 26/1676 «О разрешении на получение и расходование денежных средств со счетов подопечных получателей социальных услуг», разрешающее получение денежных средств подопечных на 2023 год.

В КГБУСО «Партизанский психоневрологический интернат» имеется положение от 02.02.2017 года «о работе комиссии по контролю за расходованием личных средств получателей социальных услуг учреждения» и приказ от 11.01.2022 года № 46-п/а «О составе комиссии по контролю за расходованием и выдачей товаров, приобретенных за личные средства получателей социальных услуг учреждения», согласно которому заявки на приобретение дополнительных продуктов питания, предметов обихода (влажные салфетки, шампуни, мыло и т. д.) оформляются социальным работником в опросном листе на каждого подопечного; дополнительные лекарственные средства, необходимые для подопечных - заявлениями на каждого недееспособного оформляются врачом, ведется журнал протоколов заседания комиссии по расходованию денежных средств недееспособных проживающих, в котором указываются сведения о проведенном заседании комиссии.

На заседании по расходованию денежных средств рассматривается, какие товары необходимо приобрести для подопечных, согласно опросному листу и заявлению врача о дополнительных лекарствах. По факту принятых

решений оформляется протокол с указанием, что необходимо приобрести подопечным за их личные денежные средства.

На каждого подопечного заведен журнал по расходованию денежных средств подопечного проживающего, в котором хранится платежный документ о снятой сумме со счета подопечного, к которому добавляется чек о приобретенных продуктах и лекарствах.

Также, в связи с недостаточным обеспечением медицинской службы, со счетов недееспособных, на основании заключения профильных специалистов, снимаются денежные средства на покупку лекарственных средств для лечения и медицинского обследования. С 01.10.2022 года было проведено 3 опекунские комиссии. По личному заявлению подопечных, после решения опекунской комиссии, со счетов недееспособных и ограниченно дееспособных граждан снимались денежные средства на покупку средств личной гигиены, дополнительных продуктов питания, сигареты, оформление документов (переоформление паспортов), подписка на газеты журналы, приобретение новогодних подарков, приобретение жалюзи (недееспособный Крутиков В.Н.), которые заносятся в личный акт о расходовании 25% пенсии и 100 % ЕДВ недееспособных клиентов с описанием приобретенного товара, чека и копии чека товара, а также выпиской из банка о снятии денежной суммы. Со счетов недееспособных снимались денежные средства для оплаты коммунальных платежей недвижимого имущества, принадлежащего подопечным (квитанции об оплате в личных делах имеются).

У 38 подопечных денежные средства, хранящиеся на вкладе в АО «Россельхозбанк» и ПАО «Сбербанк» превышают страховую сумму, а у 216 подопечных денежные средства находятся под низкий процент. Учреждение планомерно обращается в орган опеки и попечительства с заявлениями на выдачу предварительных разрешений на проведение работы по разделению указанных денежных средств по нескольким банкам и размещению их под более выгодный процент с целью извлечения выгоды для подопечного. .

По рекомендации ИПР учреждение трудоустроило по льготной программе через центр занятости населения по срочному договору 3 подопечных: Собко А.В. - уборщик служебных помещений на 1/2 ставки, Крутиков В.Н.-дворник на ½ ставки, Разыграев М.С.- рабочий на ½ ставки. Заработная плата перечисляется на отдельные счета подопечных, открытые в ПАО «Россельхозбанк».

По личному заявлению подопечных, после решения опекунской комиссии, со счетов 140 недееспособных и ограниченно дееспособных были оформлены подписки на периодические издания. (газеты: «Комсомольская правда», «Вести», «Моя семья», журналы: «Вокруг света», «Народные сказки», «Мурзилка», «Лиза», «Тысяча советов».

В КГБУСО «Партизанский психоневрологический интернат» с прошлой проверки поведены ремонтные работы: капитальный ремонт бельевой площадки; текущий ремонт: ремонт фасадов жилого корпуса, здания администрации, прачечной, выложена плитка на полу в жилом корпусе, в отделении по ул. Чкалова, д.32 заменен линолеум в коридоре и холе на 3-м

этаже, так же в по ул. Чкалова, д.32 с января 2023 года построена проходная, где ведется охранный круглосуточный режим.

Обеспечение сохранности имущества подопечных

В ходе проверки личных дел подопечных особое внимание уделялось контролю администрации учреждения за недвижимым имуществом подопечных. В личных делах подопечных имеются запросы в Федеральную кадастровую палату о предоставлении сведений из ЕГРН о наличии недвижимого имущества и ответы на них. Специалисты интерната выезжают в районы края для проверок состояния недвижимого имущества с составлением актов проверок. Также в личных делах недееспособных и ограниченно дееспособных клиентов интерната имеются запросы в КГАУСО «Приморский центр социального обслуживания населения» о проведении проверок сохранности данного имущества.

В учреждении проживает 63 недееспособных и ограниченно дееспособных граждан, имеющих в собственности недвижимое имущество (у 16 в индивидуальной, у 47 в долевой собственности). В 54 домах и квартирах, находящихся в индивидуальной и долевой собственности у недееспособных подопечных, проживают близкие родственники, которые оплачивают коммунальные платежи и обеспечивают сохранность данного имущества. Рекомендовано с родственниками заключить договора безвозмездного пользования или договора доверительного управления, с предыдущей проверки заключено 5 договоров безвозмездного пользования, ведется работа по Жгилевой Е.Д. по заключению договора доверительного управления, по продаже квартиры Успенской Ю.Б. Квартира (½ доля), принадлежащая Катасоновой А.В., продана, так как находилась в нежилом состоянии и у подопечной не имелось средств на ее восстановление, денежные средства, вырученные в результате сделки, поступили на счет подопечной. Рекомендовано продолжить работу по поиску арендаторов на жилые помещения, где никто не проживает (квартира в г. Дальнегорск –Аносова И.Н., квартира в Тернейском районе, пгт. Пластун-Тихонова С.А.) Недвижимость подопечных (Чучканова Л.К., Крумликова С.Г.) не подлежащая ремонту после пожара или находящаяся в аварийном состоянии находится в процессе оформления на продажу. Допущена задолженность по ЖКХ по квартирам, собственниками или долевыми собственниками которых являются подопечные (Вишневская И.А., Згиблая А.А., Мисько О.И., Успенская Ю.Б., Крумликова С.Г., Петрова Е.О.). Рекомендовано разделить счета с целью погашения долгов за услуги ЖКХ, где это необходимо. Рекомендовано специалистам по социальной работе запрашивать управляющие компании о наличии задолженностей по оплате коммунальных платежей квартир, собственниками которых являются подопечные, вести работу с родственниками, проживающими в данных квартирах, по оплате коммунальных платежей в том числе и за доли квартиры, принадлежащие подопечным, с целью недопущения накопления долгов по содержанию имущества подопечных. Для подтверждения вкладывать в личные дела подопечных квитанции об оплате ЖКХ.

Проверка условий жизни подопечных.

Сведения по каждому подопечному отражены в актах о проверке условий жизни совершеннолетнего недееспособного гражданина, соблюдении опекуном прав и законных интересов совершеннолетнего недееспособного гражданина, обеспечении сохранности его имущества, а также о выполнении опекуном требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей по каждому подопечному отдельно.

IX. Выводы по результатам проверки:

1. Администрация КГБУСО «Партизанский психоневрологический интернат» в целом должным образом исполняет обязанности опекуна.
2. В учреждении личные дела на вновь поступивших граждан заводятся своевременно, в процессе работы пополняются новыми документами, ведутся в хронологическом порядке и содержат все необходимые документы.
3. Вся работа комиссии по распределению денежных средств подопечных подтверждается необходимым пакетом документов.
4. Денежные средства расходуются на нужды и в интересах подопечных с предварительного разрешения органа опеки и попечительства.
5. Остатки денежных средств заносятся своевременно и в должной сумме согласно акту о расходовании денежных средств.
6. В учреждении соблюдаются права и законные интересы подопечных, принимаются меры по сохранности имущества подопечных.

X. Замечания:

1. Допущение задолженности по ЖКХ по квартирам, собственниками или долевыми собственниками которых являются подопечные (Вишневская И.А., Згиблая А.А., Мисько О.И., Крумликова С.Г, Петрова Е.О.).
2. С родственниками, которые проживают в недвижимости подопечных, не заключены договора безвозмездного пользования у 20 подопечных.

XI. Сроки устранения замечаний:

Замечания пункты 1 - 2 – устранить до октября 2023 года (до следующей плановой проверки)

XII. Рекомендовано:

1. Продолжить работу по формированию личных дел подопечных в соответствии с Правилами ведения личных дел, утверждённых Правительством Российской федерации от 17.11.2010 № 927;

2. Продолжить работу по запросам в ЕГРН о наличии либо отсутствии недвижимого имущества у подопечных. По недееспособным гражданам, имеющим доли собственности в жилых помещениях, где проживают родственники, на основании подпункта 5 пункта 3 статьи 4 Закона Приморского края от 25.12.2007 № 185-КЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Приморском крае» делать запросы в отделы и отделения в КГАУСО «Приморский центр социального обслуживания населения» по месту нахождения недвижимости;

3. При приеме новых граждан на поселение в учреждение, требовать у передающей стороны весь пакет документов, в том числе и отчёты опекунов о хранении, использовании имущества подопечных и об управлении этим имуществом по форме установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», а также сведения о наличии (отсутствии) движимого и недвижимого имущества;

4. При приёме новых подопечных на поселение личные дела подопечных, личные вещи и документы принимать при наличии актов приёма-передачи, датированных и подписанных представителями передающей и принимающей сторон в двух экземплярах;

5. Продолжить списание имущества умерших клиентов учреждения на основании решения опекунского совета учреждения, ведение журнала списания имущества умерших подопечных.

6. Приобретать товары длительного пользования и снимать денежные средства со счетов недееспособных на оказание платных медицинских услуг только после заключения врачебной комиссии, обосновывающего необходимость данных трат, в заключении врачебной комиссии при решении вопроса о покупке технических средств или гаджетов указывать способность подопечного по состоянию здоровья использовать данное средство по назначению;

7. Соблюдать порядок действий при принятии решений о снятии и расходовании денежных средств недееспособных и ограниченно дееспособных граждан, обратить внимание на оформление протоколов опекунской комиссии (более подробное обоснование необходимости расходования денежных средств недееспособных и ограниченно дееспособных граждан);

8. Вносить данные об имуществе подопечных в арматурные карты, списывать имущество подопечных, пришедшее в негодность, с внесением информации в арматурные карты;

9. В течение трех дней со дня поступления в учреждение (убытие в другое учреждение либо под опеку физлица) недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина оповещать органы опеки и попечительства о поступлении (списании) данного клиента;

10. Передача подопечных на временное проживание к гражданам, назначенным опекунами на время пребывания подопечных в отпуске, осуществлять в соответствии с приказами по учреждению «О снятии с социального обслуживания» и передавать на руки только гражданам, назначенных опекуном (попечителем) на время отпуска распоряжением органа опеки и попечительства;

11. С целью сохранности имущества подопечных и извлечения дохода для подопечных заключать договора аренды имущества подопечных с обязательного предварительного разрешения органа опеки и попечительства;

12. С целью сохранности имущества подопечных и во избежание расходов подопечных за ЖКХ заключать договора безвозмездного пользования долевым недвижимым имуществом подопечного, с родственниками (сособственниками) подопечных, проживающими в квартирах, с обязательного предварительного разрешения органа опеки и попечительства;

13. Рекомендовать родственникам подопечных, имеющих в индивидуальной собственности недвижимость, обращаться в орган опеки и попечительства для заключения договора доверительного управления имуществом подопечного.

14. В соответствии с требованиями п.3 ст.43 Закона РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» не реже одного раза в год проводить освидетельствование совершеннолетних подопечных врачебной комиссией с участием врача – психиатра в целях решения вопроса об их дальнейшем содержании в учреждении, а так же о возможности пересмотра решений об их недееспособности;

15. Обращаться в Фонд социального страхования с заявлением на получение денежной компенсации за купленные технические средства реабилитации, не полученные по рекомендации ИПР;

16. Согласно ст. 25 Федерального закона № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», ежегодно, не позднее 1 февраля, представлять в орган опеки и попечительства отчеты в письменной форме за предыдущий год о хранении, использовании имущества подопечных и об управлении этим имуществом по форме, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан» с приложением копий документов, подтверждающих указанные в отчете сведения;

17. С целью защиты доходов подопечных руководствоваться приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 15.12.2022 №619 «Об усилении контроля за движением личных денежных средств совершеннолетних получателей стационарных социальных услуг, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными».

18. Оплачивать коммунальные платежи за недвижимость подопечных из личных средств подопечных с целью недопущения накопления задолженности за коммунальные платежи;

19. Запрашивать управляющие компании о наличии задолженностей по оплате коммунальных платежей по квартирам, собственниками которых являются подопечные, не допускать долгов по оплате коммунальных платежей;

Члены комиссии:

Главный специалист-эксперт Е.Г. Сницарева

Ведущий специалист-эксперт О.М. Гришина

специалист-эксперт Н.С. Карпова

«Утверждаю»
Начальник отдела
опеки и попечительства
министерства труда и социальной
политики Приморского края И.П. Ходанова

«14» апреля 2022г.

Со справкой ОЗНАКОМЛЕН, экземпляр справки получил:

Директор КГБУСО
«Партизанский психоневрологический интернат» Е.В. Левченко
«14» 04 2022г.